



ESTADO DA PARAIBA  
CAMARA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
“Casa Moisés Felipe dos Santos”

**Lei Orgânica**  
**Publicação**



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho - Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

## ATO DO PODER EXECUTIVO REPUBLICAÇÃO



ESTADO DA PARAIBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE SERTÃOZINHO  
CASA "MOISES FILIPE DOS SANTOS".

## LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DO MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

### PREÂMBULO

Nós, os representantes do povo de Sertãozinho, reunidos em Assembléia Municipal Constituinte, em harmonia com os princípios da Constituição Federal de 05 de Outubro de 1988 e da Constituição do Estado, de 05 de Outubro de 1989, objetivando instituir uma ordem jurídica autônoma para uma democracia social participativa, legitimada pela vontade popular, que assegure o respeito à liberdade e a justiça, o progresso social, econômico e cultural e o bem estar de todos os cidadãos, numa sociedade pluralista e sem preconceitos, invocando a proteção de Deus, decretamos e promulgamos a seguinte LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.

### TÍTULO I DA ORGANIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

#### CAPÍTULO I DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Art. 1º - O Município de Sertãozinho, pessoa jurídica de direito público interno, é unidade territorial que integra a organização político-administrativa, financeira e legislativa, nos termos assegurados pela Constituição Federal, ela Constituição do Estado e por esta Lei Orgânica.

Art. 2º - O território do Município poderá ser dividido em distritos, criados, organizados e suprimidos por Lei Municipal, observada a legislação Municipal, observada a legislação Estadual, a consulta plebiscitária e o disposto nesta Lei Orgânica.

Art. 3º - O Município integra a divisão administrativa do Estado.

Art. 4º - A sede do Município dê-lhe o nome e tem a categoria d cidade enquanto a sede do Distrito tem a categoria de vila.

Art. 5º - Constituem bem do Município todas as coisas moveis e imóveis, direitos e ações que a qualquer titulo lhe pertençam.

Art. 6º - São símbolo do Município, o Brasão, a Bandeira e o Hino, representativo de sua cultura histórica.

Art. 7º - O Município assegura em seu território e no limite de sua competência, a plenitude e a inviolabilidade dos direitos e garantias fundamentais que a Constituição Federal reconhece e confere aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País, bem como outros e quaisquer decorrentes do regime e dos princípios adotados.

Art. 8º - A organização Municipal fundamenta-se na cidadania, na dignidade da pessoa humana, nos valores sócias do trabalho e da iniciativa, no pluralismo político, na moralidade administrativa na responsabilidade pública.

Art. 9º - São objetivos fundamentais do Município de Sertãozinho:

I - Colaborar com os Governos Federais e Estaduais, na constituição de uma sociedade livre, justa e solidária;

II - Promover o bem estar e o desenvolvimento da comunidade local;

III - Promover adequado ordenamento territorial, de modo a assegurar a qualidade de vida de sua população e a integração urbano-rural;

IV - Erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades;

V - Promover o bem de todos sem preconceitos;

VI - Garantir no âmbito de sua competência, a efetividade dos direitos fundamentais Da pessoa humana.

#### CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO

Art. 10 - Compete ao Município:

- I - legislar sobre assuntos de interesse local;
- II - suplementar a legislação Federal e a Estadual no que couber;





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**III** – instituir e arrecadar os tributos e sua competência bem como aplicar

Suas rendas, prestar contas e publicar balancetes nos prazos fixados em Lei;

**IV** – criar, organizar e suprimir distritos e subdistritos observando o disposto nesta Lei

Orgânica e na legislação Estadual pertinente;

**V** – instituir a guarda municipal destinada à proteção de seus bens, serviços e instalações, conforme dispuser a Lei ;

**VI** – organizar e presta, diariamente ou sobre regime de concessão ou permissão, os

Serviços públicos de interesse local como:

- a) Abastecimento de água e esgotos sanitários;
- b) Cemitérios e serviços funerários;
- c) Mercados, feiras e matadouros locais;
- d) Iluminação pública;
- e) Limpeza pública, coleta domiciliar e destinação do lixo;
- f) Transporte coletivo urbano e intramunicipal.

**VII** – Manter com a cooperação técnica e financeira da União, do Estado, programas de educação pré-escolar e de ensino fundamentais .

**VIII** - Prestar com a cooperação técnica financeira da União, do Estado serviços

De atendimento à saúde da população;

**IX** – Promover, no que couber, o adequado ordenamento territorial mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e ocupação do solo urbano;

**X** – Promover a cultura e a recreação;

**XI** – Preservar as florestas, fauna e flora;

**XII** – Promover a proteção do patrimônio histórico-cultural, artístico e paisagístico local, observada a legislação e a ação fiscalizadora Federal e Estadual;

**XIII** – Fomentar agropecuária e demais atividades econômicas inclusive a artesanal;

**XIV** – Realizar serviços de assistência social diretamente ou por meio de instituições

Privadas conforme critérios e condições fixadas Lei Municipal;

**XV** – Realizar programas de apoio as praticas desportivas;

**XVI** – Realizar programas de alfabetização;

**XVII** – Realizar atividades de defesa civil, inclusive a de combate a incêndio e prevenção de acidentes naturais em cooperação com a União e o Estado;

**XVIII** – Executar obras de:

- a) Abertura, pavimentação e conservação de vias;

- a) Construção e conservação de estradas, parques, jardins e hortos florestais;
- b) Construção e conservação de prédios Municipais;
- c) Edificação e conservação de prédios públicos Municipais;

**XIX** – Fixar:

- a) Tarifas dos serviços públicos, inclusive dos serviços de táxis;

**XX** – Sinalizar as vias públicas e rurais;

**XXI** – Regular a utilização de vias e logradouros públicos;

**XXII** – Conceder licença para:

- a) Localização, instalação e funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços;
- b) Afixação de cartazes, letreiros, anúncios, faixas, emblemas e utilização de serviços de alto-falantes para fins de publicidade e propaganda fixa e volante;
- c) Exercício de comercio eventual ou ambulante;
- d) Realização de jogos, espetáculos e divertimentos públicos, observados as prescrições legais;

**Art. 11** - Além das competências previstas no artigo anterior, o Município atuará em cooperação com a União e o Estado para o exercício das competências enumeradas no art. 23 da Constituição Federal desde que as condições sejam de interesse do Município.

## CAPITULO III DAS VEDAÇÕES

**Art. 12** - Ao Município é vedado:

- I** – Subvencionar ou auxiliar, de qualquer modo, com recursos pertencentes aos cofres públicos, quer pela imprensa, rádio, televisão, serviços de alto-falante ou qualquer outro meio de comunicação, propaganda politico-partidária ou fins estranhos à administração;
- II** – Manter a publicidade de atos, propagandas, obras, serviços e campanha de órgão públicos que não tenham caráter educativo, informativo ou de orientação social, assim como a publicidade da qual constam nomes símbolos ou imagens que caracterizam promoção pessoal de autoridade ou serviços públicos.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

## TITULO II DO GOVERNO MUNICIPAL CAPITULO I DOS PODRES MUNICIPAIS

Art. 13 - O Governo Municipal é constituído pelos Poderes Legislativos e Executivos, independentes e harmônicos entre si.

Parágrafo único - É vedada aos Poderes Municipais a delegação recíproca de atribuições, salvo casos previstos nesta Lei Orgânica.

## CAPITULO II DO PODER LEGISLATIVO SEÇÃO I DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 14 - O poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, composta de Vereadores, eleitos para cada Legislatura entre cidadãos maiores de dezoito anos. No exercício dos direitos políticos, pelo voto direto e secreto.

Parágrafo único - Cada Legislatura terá a duração de (quatro) anos.

Art. 15 - O número de Vereadores será o fixado no Art. 10 inciso IV da Constituição Estadual.

Art. 16 - Salvo disposição em contrária desta Lei Orgânica, as deliberações da Câmara Municipal e de sua comissões serão tomadas de maioria de votos, presente a maioria absoluta de seus membros.

## SEÇÃO II DA POSSE

Art. 17- A Câmara Municipal reunir-se-á em sessão preparatória, a partir de 1º de Janeiro do primeiro ano da legislatura para a posse de seus membros.

Parágrafo 1º - Sob a presidência de um dos Vereadores que tenha exercido mandato na legislatura passada, na hipótese de existir tal situação de mais votados entre os presentes, os demais Vereadores prestarão compromisso e tomarão posse, cabendo ao Presidente prestar o seguinte compromisso:

“Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, observar as Leis, desempenhar o mandato que me foi confiado e trabalhar pelo progresso do Município e bem-estar do seu povo”.

Parágrafo 2º - Prestado o compromisso pelo Presidente, o Secretario que designado para esse fim, fará a chamada nominal e cada Vereador que declarará:

“Assim prometo”

Parágrafo 3º - O Vereador que não tomar posse na sessão prevista neste artigo, deverá fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias salvo motivo aceito pela Câmara Municipal.

Parágrafo 4º - No ato da posse, os Vereadores deverão desincompatibilizar-se e declaração de seus bens, repetida quando do termino do mandato, sendo ambas transcritas em livro próprio, resumidas em ata divulgadas para conhecimento público.

## SEÇÃO III DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 18 - Cabe a Câmara Municipal, com sanção do Prefeito, legislar sobre as matérias de competência do Município, especialmente no que se refere ao seguinte:

I - Assuntos de interesse local, inclusive suplementando a Legislação Federal e a Estadual, notadamente no que se diz respeito:

- a) À saúde à assistência pública e a proteção e a garantia das pessoas portadoras de deficiência;
- b) À proteção de documentos, obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, como os monumentos, as paisagens naturais notáveis e os sítios arqueológicos do Município;
- c) A impedir a evasão, distribuição e descaracterização de obras de arte de outros bens de valor histórico, artístico e cultura do Município;
- d) À proteção ao meio ambiente e ao combate a poluição;
- e) À abertura de meios de acesso a cultura, a educação e a ciência;
- f) Ao incentivo a indústria e ao comercio;
- g) À criação de distritos indústrias;
- h) À promoção de programas de construção de moradias, melhorando as condições habitacionais e de saneamento básico;
- i) Ao fomento da produção agrícola e a organização do abastecimento alimentar;
- j) Ao combate às causas da pobreza e aos fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;
- k) Ao registro, ao acompanhamento e a fiscalização das concessões de pesquisa e exploração dos recursos hídricos e minerais em seu território;
- l) Ao estabelecimento e à implantação da política de educação para o transito;
- m) À cooperação com a União e o Estado, tendo em vista o equilíbrio do desenvolvimento e do bem-estar, atendidas as normas fixadas em lei complementar federal;
- n) Ao uso e ao armazenamento dos agrotóxicos, seus componentes e afins;
- o) Às políticas públicas do Município.

II - Tributos municipais, bem como autorizar isenções fiscais e a remissão de dividas;





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pela Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

- III - Orçamento anual, plano plurianual e diretrizes orçamentárias, bem como autorizar a abertura de créditos suplementares e especiais;
  - IV - Obtenção e concessão de empréstimos e operações de créditos, bem como sobre a forma e os meios de pagamento;
  - V - Concessão de auxílio e subvenções;
  - VI - Concessão e permissão de serviços públicos;
  - VII - Concessão de direito real e uso de bens municipais;
  - VIII - Alienação e concessão de bens imóveis;
  - IX - Aquisição de bens imóveis, quando se tratar de doação;
  - X - Criação, organização de supressão de distrito observada a legislação Estadual;
  - XI - Criação, alteração e extinção de cargo, empregos e funções públicas e fixação da respectiva remuneração;
  - XII - A alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos;
  - XIV - Ordenamento, parcelamento, uso e ocupação do solo urbano;
  - XV - Organização e prestação de serviços públicos;
- Art. 19.** Compete à Câmara Municipal, privativamente e outras as seguintes atribuições:
- I - Eleger sua Mesa Diretora bem como destituí-la na forma desta Lei Orgânica e do Regimento Interno;
  - II - Elaborar e votar o seu Regimento Interno;
  - III - Fixar a remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito dos Vereadores, observando o disposto no inciso V do Art. 29 da Constituição Federal e o estabelecido nesta Lei Orgânica;
  - IV - Exercer, com auxílio do Tribunal de Contas ou Órgão Estadual competente, a fiscalização financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município;
  - V - Julgar as contas anuais do Município e apreciar os relatórios sobre execução dos planos de Governo;
  - VI - Sustar atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do Poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa;
  - VII - Dispor sob sua organização, funcionamento, polícia, criação, transformação ou extinção de cargos, empregos e funções de seus serviços e fixar a respectiva remuneração;
  - VIII - Autorizar ao Prefeito a se ausentar do Município quando a ausência exceder de 15 (quinze) dias;
  - IX - Mudar temporariamente a sede;
  - X - Fiscalizar e controlar, diretamente, os atos do Poder Executivo incluídos os da Administração indireta e funcional;
  - XI - Proceder à tomada de contas do Prefeito Municipal, quando não apresentadas a Câmara dentro do prazo de 60 (sessenta) dias após a abertura da sessão legislativa;
  - XII - Processar e julgar os Vereadores, conforme regimento interno e na forma desta Lei Orgânica;

- XIII - Representa ao Procurador geral da Justiça, mediante aprovação de dois terços dos seus membros contra o Prefeito o Vice-Prefeito e Secretários Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza, pela prática de crime contra a administração que tiver conhecimento;
- XIV - Dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito, conhecer de sua renúncia afastá-los definitivamente do cargo, nos termos previstos em Lei;
- XV - Conceder licença ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos Vereadores para afastamento do cargo;
- XVI - Criar comissões especiais de inquérito sobre fato determinado que se inclua na competência da Câmara Municipal, sempre que o requerer pelo menos um terço dos membros da Câmara;
- XVIII - Solicitar informações ao Prefeito Municipal sobre assuntos referentes à administração;
- XIX - Autorizar referendo e convocar plebiscito;
- XX - Decidir sobre a perda de mandato de Vereador, por voto secreto e maioria absoluta, nas hipóteses previstas nesta Lei Orgânica;
- XXI - Conceder título honorífico a pessoas que tenham reconhecidamente prestado serviço ao Município, mediante decreto legislativo aprovado pela maioria de dois terços de seus membros.

**Parágrafo 1º** - É fixado em 8 (oito) dias, prorrogável por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da administração direta e indireta do Município prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pela Câmara municipal na forma desta Lei Orgânica.

**Parágrafo 2º** - O não atendimento no prazo estipulado no parágrafo anterior faculta ao Presidente da Câmara solicitar, na conformidade da legislação vigente, a intervenção do Poder Judiciário para fazer cumprir a legislação.

## SEÇÃO IV

### DO EXAME PÚBLICO DAS CONTAS MUNICIPAIS

**Art. 20** - As contas do Município ficarão à disposição dos cidadãos durante 60 (sessenta) dias, a partir de 15 (quinze) de Abril de cada exercício, no horário de funcionamento da Câmara Municipal, em local de fácil acesso ao público.

**Parágrafo 1º** - A consulta às contas municipais poderá ser feita por qualquer cidadão, independente de requerimento, autorização ou despacho de qualquer autoridade.

**Parágrafo 2º** - A consulta só poderá ser feita no recinto da Câmara e haverá pelo menos 3 (três) cópias à disposição do público.

**Parágrafo 3º** - A reclamação representada deverá:

- I - Ter identificação e a qualificação do reclamante;
- II - Ser apresentada em 4 (quatro) vias no protocolo da Câmara;
- III - Conter elementos e provas nas quais se fundamenta o reclamante.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**Parágrafo 4º** - As vias da reclamação apresentada no protocolo da Câmara terão a seguinte destinação:

**I** - A primeira via deverá ser encaminhada pela Câmara ao Tribunal de Contas ou órgão equivalente, mediante ofício;

**II** - A segunda via deverá ser anexada às contas à disposição do público pelo prazo que restar ao exame e apreciação;

**III** - A terceira via se constituirá em recibo do reclamante e deverá ser autenticada pelo servidor que a receber no protocolo;

**IV** - A quarta via será arquivada na Câmara Municipal.

**Parágrafo 5º** - A anexação da segunda via, de que trata o inciso II do parágrafo 4º deste artigo, independerá do despacho de qualquer autoridade e deverá ser feita no prazo de 48 (quarenta e oito) horas pelo servidor que tenha recebido no protocolo da Câmara, sob pena de suspensão, sem vencimentos, pelo prazo de 15 (quinze) dias.

**Art. 21** - A Câmara Municipal, enviará ao reclamante copia da correspondência que encaminhou ao Tribunal de Contas ou Órgão equivalente.

## SEÇÃO V DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS

**Art. 22** - A remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, será fixada pela Câmara Municipal no ultimo ano da legislatura, até trinta dias antes das eleições Municipais, vigorando para a legislatura seguinte, observado o disposto na Constituição Federal.

**Art. 23** - A remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, será fixada determinando-se o valor em moeda corrente no País, vedada qualquer vinculação.

**Parágrafo 1º** - A remuneração que trata este artigo será atualizada em conformidade com o decreto legislativo e a resolução fixadora.

**Parágrafo 2º** - A remuneração do Prefeito será composta de subsídios, vedado qualquer outro acréscimo. (Modificação pela emenda nº01de 13-09-2001).

**Parágrafo 3º** - (Revogado pela emenda nº02de 13-09-2001).

**Parágrafo 4º** - A remuneração do Vice-Prefeito não poderá exceder a metade do que for fixada para o Prefeito Municipal, conforme o estabelecido na Constituição Federal e no artigo 23, parágrafo 5º da Constituição do Estado da Paraíba. (Modificação pela emenda nº01de 13-09-2001).

**Parágrafo 5º** - A remuneração dos Vereadores será fixada em parte única, vedada

acréscimo a qualquer título. (Modificação pela emenda nº01de 13-09-2001).

**Parágrafo 6º** - (Revogado pela emenda nº02de 13-09-2001).

a) Será concedida pensão a viúva, correspondente a 100% (cem por cento) da parte fixa de que percebe o vereador, em caso de morte no período do seu mandato. (Incluso pela emenda nº05de 09-10-1997).

**Art. 24** - A remuneração dos Vereadores terá como limite Máximo o valor percebido como remuneração pelo Prefeito Municipal e em conformidade com o Art. 17, Parágrafo 2º da Constituição Estadual.

**Art. 25** - Poderá ser previstas sessões extraordinárias, desde que observado o limite fixado no artigo anterior.

**Art. 26** - A lei fixará critérios de indenização de despesas de viagem do Prefeito, do Vice-Prefeito, Vereadores, funcionários e assessores.

**Parágrafo único** - A indenização de que se trata este artigo não será considerada como remuneração.

**Art. 27** - (Revogado pela emenda nº03de 13-09-2001).

## SEÇÃO VI DA ELEIÇÃO DA MESA

**Art. 28** - Imediatamente após a posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a presidência do mais votado e havendo maioria, elegerão os componentes da Mesa, que ficarão automaticamente empossados.

**Parágrafo 1º** - O mandato da Mesa será de 2 (dois) anos, com direito a reeleição pelo mesmo tempo.

**Parágrafo 2º** - A eleição para renovação dos cargos da mesa da Câmara Municipal de Sertãozinho, para o segundo biênio, poderá ser realizada a partir do 13º (décimo terceiro) mês da legislatura do primeiro biênio, observado-se o seguinte. (Modificação pela emenda nº01de 17-02-2006).

- a) A eleição realizar-se-á obrigatoriamente em sessão ordinária ou em sessão extraordinária especialmente convocada para tal fim, presentes, pelo menos, a maioria absoluta dos membros da Câmara (cinco vereadores).
- b) A data da eleição será definida mediante proposta da Mesa Diretora e submetida ao plenário para deliberação, valendo a proposta como edital de convocação publicado na mesma sessão, devendo-se observar o interstício mínimo de 01 (uma) e máximo, de 03 (três) sessões ordinárias entre a data da sessão que deliberar sobre a proposta e a data de realização da eleição.
- c) Os pedidos de registro de chapas concorrentes serão dirigidos ao Presidente da Casa e apresentados na Secretaria da Câmara Municipal, podendo ser recepcionados por qualquer membro da Mesa Diretora ou, ainda, por servidor efetivo ou comissionado da





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

Câmara Municipal presente na Secretaria, que datará e passará recibo.

- d) Fica estabelecido que as chapas concorrentes à Mesa desta Casa deverão ser apresentadas até o encerramento da sessão ordinária que anteceder à sessão designada para realização da eleição.

**Parágrafo 3º** - Qualquer componente da Mesa deverá ser destituído pelo voto da maioria absoluta dos membros da Câmara, quando faltoso, omissos ou ineficiente no desempenho de suas atribuições, devendo o Regimento interno da Câmara Municipal, dispor sobre o processo de destituição e sobre a substituição do membro destituído.

## SEÇÃO VII DAS ATRIBUIÇÕES DA MESA

**Art. 29** - Compete a Mesa da Câmara Municipal, além de outras atribuições estipuladas no Regimento interno:

**I** - Propor ao Plenário projeto de Lei que crie, transformem e extingam, cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal, bem como a fixação da respectiva remuneração, observadas as determinações legais;

**II** - Declarar a perda de mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara nos casos previstos nos incisos I e VIII do artigo 45 desta Lei Orgânica, assegurada ampla defesa, nos termos do Regimento interno;

**III** - Elaborar e encaminhar ao Prefeito, até 31 de Agosto, a proposta orçamentária elaborada pela Mesa.

**Parágrafo único** - A Mesa decidirá sempre por maioria de seus membros.

## SEÇÃO VIII DAS SESSÕES

**Art. 30** - A sessão legislativa anual desenvolve-se de 01 de Janeiro a 30 de Abril e de 01 de Julho a 31 de Outubro, independente da convocação. (Modificação pela emenda nº 06 de 13-09-2001).

**Parágrafo 1º** - As reuniões marcadas para as datas estabelecidas no caput serão transferidas para o 1º dia útil subsequente quando recaírem nos sábados, domingos e feriados.

**Parágrafo 2º** - A Câmara Municipal reunir-se-á em sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e secretas, conforme dispuser em Regime interno, e as remunera de acordo com o estabelecido nesta Lei Orgânica e na legislação específica.

**Parágrafo 3º** - As sessões ordinárias serão realizadas em dia e horário estabelecidos no seu

Regimento Interno. (Modificação pela emenda nº 07 de 13-09-2001).

**Art. 31** - As sessões da Câmara Municipal deverão ser realizadas em recinto destinado ao seu funcionamento, considerando-se nulas as que se realizarem fora dele.

**Parágrafo 1º** - Comprovada a impossibilidade de acesso aquele recinto ou outra que impeça a sua utilização, poderão ser realizadas sessões em outro local, por decisão do Presidente da Câmara.

**Parágrafo 2º** - Mediante deliberação da maioria, a Câmara Municipal poderá realizar sessões itinerantes, fora de sua sede, desde que em local seguro e compatível com a atividade parlamentar, dentro da área geográfica do município. (Modificação pela emenda nº 07 de 13-09-2001).

**Art. 32** - As sessões da Câmara serão públicas, salvo deliberação em contrário, tomada pela maioria absoluta de seus membros, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar.

**Art. 33** - As sessões somente poderão ser abertas pelo Presidente da Câmara ou por outro membro da Mesa, com presença mínima de um terço dos seus membros.

**Parágrafo único** - Considerar-se-á presente a sessão o Vereador que assinar o livro ou folhas de presença até o início de ordem do dia e participar das votações.

**Art. 34** - A convocação extraordinária, da Câmara Municipal deliberará somente sobre a matéria para qual foi convocada.

## SEÇÃO IX DAS COMISSÕES

**Art. 35** - A Câmara Municipal terá comissões permanentes e especiais, constituídas na forma e com as atribuições definidas no Regime interno ou no ato de que resultar a sua criação.

**Parágrafo 1º** - Em cada comissão será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Câmara.

**Parágrafo 2º** - Às comissões, em razão da matéria de sua competência, cabe:

**I** - Discutir e votar projeto de Lei que dispuser, na forma do Regimento, a competência do Plenário, salvo se houver recursos de um décimo dos membros da Câmara;

**II** - Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

**III** - Convocar Secretários Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

**IV** - Receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

**V** - Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

**VI** - Apreciar programas de obras e planos e sobre eles emitir parecer;

**VII** - Acompanhar junta a Prefeitura Municipal a elaboração de proposta orçamentária, bem como a sua posterior execução.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

Art. 36 - As comissões especiais de inquérito, que terão poderes de investigação própria das autoridades jurídicas além de outros previstos no Regimento interno, será criadas pela Câmara mediante requerimento de um terço de seus membros, para apuração de fato determinada e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério público para que este promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

Art. 37 - Qualquer entidade da sociedade civil poderá solicitar ao Presidente da Câmara que lhe permita emitir conceitos ou opiniões, junto às comissões, sobre projetos que nelas se encontrem para estudo.

Parágrafo único - O Presidente da Câmara enviará o pedido ao Presidente da respectiva comissão, aquém caberá deferir ou indeferir o requerimento, indicando, se for o caso dia e hora para o pronunciamento e seu tempo de duração.

## SESSÃO X DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 38 - Compete ao Presidente da Câmara Municipal, além de outras atribuições estipuladas do Regime interno:

- I - Representar a Câmara Municipal em juízo e fora dele;
- II - Dirigir, executar e disciplina os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;
- III - Interpretar e fazer cumprir o Regime interno;
- IV - Promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis que receberem sanção tácita e as cujo veto tenha rejeitado pelo Plenário e não tenham sido promulgadas pelo Prefeito Municipal;
- V - Fazer publicar os atos da Mesa, bem como as resoluções, os decretos e as leis por ele promulgadas;
- VI - Declarar extinto o mandato do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, nos casos previstos em Lei;
- VII - Apresentar ao Plenário, até o dia 20 (vinte) de cada mês o balanço relativo aos recursos recebidos e as despesas realizadas no mês anterior;
- VIII - Requisitar o numerário destinado às despesas da Câmara;
- IX - Exercer, em substituição a chefia do Executivo Municipal nos casos previstos em Lei;
- X - Designar comissões especiais nos termos regimentais, observadas as indicações partidárias;
- XI - Mandar prestar informações por escrito e expedir certidões requeridas para defesa de direitos e esclarecimentos de situações;
- XII - Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e com membros da comunidade;
- XIII - Administrar os serviços da Câmara Municipal, fazendo lavrar atos pertinentes a essa área de gestão;

Art. 39 - O Presidente da Câmara, ou quem o substitui, somente manifestará o seu voto nas seguintes hipóteses:  
I - Na eleição da Mesa Diretora;  
II - Quando a matéria exigir, para a sua aprovação ou rejeição o voto favorável de dois terços ou de maioria absoluta dos membros da Câmara;  
III - Quando ocorrer empate em qualquer votação.

## SEÇÃO XI DO VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 40 - Ao vice Presidente compete, além das atribuições contidas no Regimento Interno, as seguintes:

- I - Substituir o Presidente da Câmara em suas faltas, ausências impedimentos ou licenças;
- II - Promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções e os decretos legislativos sempre que o Presidente, ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido;
- III - Promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as Leis quando o Prefeito e o Presidente da Câmara, sucessivamente, tenham deixado de fazê-lo sob pena de perda do mandato de membro da Mesa;

## SEÇÃO XII DO SECRETARIO DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 41 - Ao Secretario compete além das atribuições contidas no Regimento interno, as seguintes:

- I - Redigir as atas das seções secretas e das reuniões da Mesa;
- II - Acompanhar e supervisionar a redação das atas das demais seções e proceder a sua leitura;
- III - Fazer a chamada dos Vereadores;
- IV - Registrar, em livro próprio, os precedentes firmados na aplicação do Regimento interno;
- V - Fazer inscrições dos oradores na pauta dos trabalhos;
- VI - Substituir os demais membros da Mesa, quando necessário;

## SEÇÃO XIII DOS VEREADORES

### SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 42 - Os Vereadores gozam de inviolabilidade por suas opiniões, palavras e votos no exercício do mandato e na circunscrição do Município.

Art. 43 - Os Vereadores não serão obrigados a testemunhar perante a Câmara, sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que lhes confiaram ou deles receberam informações.

Art. 44 - É incompatível com o decoro parlamentar, além dos casos definidos no Regimento interno, o abuso das prerrogativas asseguradas aos Vereadores ou a percepção, por estes, de vantagens indevidas.

### SUBSEÇÃO II DAS INCOMPATIBILIDADES





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pela Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**Art. 45** – Os Vereadores não poderão:

**I** – Desde a expedição do Diploma:

- d) Firmar ou manter contrato com o Município, suas autarquias, empresas públicas, sociedade de economia mista, fundações ou empresas concessionárias de serviços públicos municipais, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;
- e) Aceitar ou exercer cargos, cargo ou função remunerado, inclusive os de que sejam demissíveis ad nutum, nas entidades da alínea anterior.

**II** – Desde a posse:

- a) Ser proprietário, controladores ou diretores de empresas que goze de favor decorrente de contrato celebrado com o Município ou nela exercer função remunerada;
- b) Ocupa cargo ou função de que seja demissíveis ad nutum nas entidades referidas na alínea a do inciso I, salvo o cargo de Secretário ou equivalente;
- c) Patrocina causas em que sejam interessada qualquer das entidades a que se refere à alínea a do inciso I;
- d) Ser titular de mais de um cargo ou mandato eletivo.

**Art. 46** – Perderá o mandato o Vereador:

- I** – Infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo anterior;
- II** – Cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;
- III** – Que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa a terça parte das sessões ordinária da Câmara salvo em caso de licença ou de missão autorizada;
- IV** – Que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;
- V** – Quando o decretara Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição Federal;
- VI** – Que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado.

- VII** – Que deixar de residir no Município;
- VIII** – Que deixar de tomar posse, sem motivo justificado, dentro do prazo nesta Lei Orgânica.

**Parágrafo 1º** - No caso do inciso I não poderá o Vereador reassumir antes que se tenha escoado o prazo de sua licença. Na hipótese do inciso II o vereador poderá, a qualquer tempo, desistir da licença e reassumir o cargo. (Modificação pela emenda nº 08 de 13-09-2001).

**Parágrafo 2º** - No caso dos incisos I, II, VI e VII deste artigo, a perda do mandato será decidida pela Câmara, por voto secreto e maioria absoluta, mediante provocação da Mesa da Câmara ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

**Parágrafo 3º** - Nos casos dos incisos III, IV, V, VIII, a perda do mandato será declarada pela Mesa da Câmara, d ofício mediante provocação de qualquer Vereador ou de partido político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

## SUBSEÇÃO III DO VEREADOR SERVIDOR PÚBLICO

**Art. 47** – O exercício por vereança por servidor público se dará de acordo com as determinações da Constituição Federal.

**Parágrafo único** – O Vereador ocupante de cargo, emprego ou função pública Municipal, é inamovível de ofício pelo tempo e duração de seu mandato.

## SUBSEÇÃO IV DAS LICENÇAS

**Art. 48** O Vereador poderá licenciar-se:

- I** – Por motivos de saúde, devidamente comprovados;
- II** – Para tratar de interesses particular, desde que o período de licença não seja superior a 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa.

**Parágrafo 1º** - Nos casos dos incisos I e II, não poderá o Vereador resumir antes que s tenha escoado o prazo de sua licença.

**Parágrafo 2º** – Para fins de remuneração, considerar-se-á como em exercício o Vereador licenciado nos termos do inciso I.

**Parágrafo 3º** - O Vereador investido do cargo de Secretário Municipal ou equivalente será considerado automaticamente licenciado, podendo optar pela remuneração da vereança.

**Parágrafo 4º** - O afastamento para o desempenho de missões temporárias de interesse do Município não será considerada como licença, fazendo o Vereador jus á remuneração estabelecida.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

## SUSEÇÃO V DA CONVOCAÇÃO DOS SUPLENTES

**Art. 49** – No caso de vaga, licença ou investidura no cargo de Secretário Municipal ou equivalente far-se-á convocação do suplente pelo Presidente da Câmara.

**Parágrafo 1º** - O suplente convocado deverá tomar posse dentro do prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara, sob pena de ser considerado renunciante.

**Parágrafo 2º** - Ocorrendo vaga e não havendo suplente, o Presidente da Câmara comunicará o fato, dentro de 48 (quarenta e oito) horas ao Tribunal Regional Eleitoral.

**Parágrafo 3º** - Enquanto a vaga se refere ao parágrafo anterior não for preenchido, calcular-se-á o quorum em função dos Vereadores remanescente.

## SEÇÃO XIV DO PROCESSO LEGISLATIVO

### SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÃO GERAL

**Art. 50** – O processo legislativo Municipal compreende a elaboração de:

- I – Emendas a Lei Orgânica Municipal;
- II – Leis complementares;
- III – Leis ordinárias;
- IV – Leis delegadas;
- V – Medidas provisórias;
- VI – Decretos legislativos;
- VII – Resoluções.

### SUBSEÇÃO II DAS EMENDAS Á LEI ORGANICA MUNICIPAL

**Art. 51** – A Lei Orgânica Municipal poderá ser emendada mediante proposta:

- I – De um terço no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;
- II – Do Prefeito Municipal;
- III – De iniciativa popular;

**Parágrafo 1º** - A proposta de emenda a Lei Orgânica Municipal será discutida e votada em dois turnos discussão e votação, considerando-se aprovada quando obtiver, em ambos, dois terços do votos dos membros da Câmara.

**Parágrafo 2º** - A emenda á Lei Orgânica Municipal será promulgada pela Mesa da Câmara com o respectivo número de ordem.

### SUBSEÇÃO III DAS LEIS

**Art. 52** – A iniciativa das leis complementares e ordinárias, cabe a qualquer Vereador ou comissão da Câmara, ao Prefeito Municipal e aos cidadãos, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica.

**Art. 53** – Compete privativamente ao Prefeito Municipal a iniciativa das leis que versem sobre:

- I – Regime jurídico dos servidores;
- II – A criação de cargos, emprego e funções na administração direta e indireta do Município e de aumento de sua remuneração;
- III – Orçamento anual, diretrizes orçamentárias e plano plurianual;
- IV – Criação, estruturação dos órgãos da administração direta do Município,

**Art. 54** – A iniciativa popular será exercida pela apresentação, á Câmara Municipal, de projeto de lei subscrito por no mínimo 1% (um por cento dos) escritos no Município, contendo assunto de interesse específico do Município, da cidade ou de bairros.

**Parágrafo 1º** - A proposta popular deverá ser articulada exigindo-se para o seu recebimento pela Câmara, a identidade dos assinantes mediante a indicação do numero do respectivo titulo eleitoral, bem como a certidão expedida pelo órgão eleitoral competente, da cidade ou do Município.

**Parágrafo 2º** - A tramitação dos projetos da Lei da iniciativa popular obedecerá às normas relativas ao processo legislativo.

**Parágrafo 3º** - Caberá ao regime interno da Câmara assegurar e dispor sobre o modo pelo qual os projetos de iniciativa popular serão definidos na Tribuna da Câmara.

**Art. 55** – São objetos de leis complementares as seguintes matérias:

- I – Código tributário Municipal;
- II – Código de obras e de edificação;
- III – Código de postura;
- IV – Código de zoneamento;
- V – Código de parcelamento do solo;
- VI – Plano diretor;
- VII – Regime jurídico dos servidores.

**Parágrafo único** – As leis complementares exigem para a sua aprovação o voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pela Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**Art. 56** – As leis delegadas serão elaboradas pelo Prefeito Municipal, que deverá solicitar a delegação à Câmara Municipal.

**Parágrafo 1º** - Não serão objeto de delegação os atos de competência privativa da Câmara Municipal e a legislação sobre planos plurianuais, orçamentos e diretrizes orçamentárias.

**Parágrafo 2º** - A delegação ao Prefeito Municipal será a forma de decreto legislativo da Câmara Municipal, que especificará o seu conteúdo e os termos de seu exercício.

**Parágrafo 3º** - Se o decreto legislativo determinar a apreciação da lei delegada pela Câmara, esta o fará em votação única. Vedada qualquer emenda.

**Art. 57** – O Prefeito Municipal, em caso de calamidade pública poderá adotar a medida provisória, com força de lei, para abertura de crédito extraordinário, devendo submetê-la de imediato a Câmara Municipal, que estando em recesso, será convocada extraordinariamente para e reunir no prazo de 5 (cinco) dias.

**Parágrafo único** – A medida provisória perderá a eficácia desde a edição, se não for convertida em Lei prazo de 30 (trinta) dias, a partir de sua publicação, devendo a Câmara Municipal disciplinar as relações jurídicas dela decorrentes.

**Art. 58** – Não será admitida aumento de despesas previstas:

**I** – Nos projetos de iniciativa popular e nos de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal, ressalvados, neste caso o projeto de leis orçamentária;

**II** – Os projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara.

**Art. 59** – O Prefeito Municipal poderá solicitar urgência para apreciação de projetos de sua iniciativa, considerados relevantes, os quais deverão ser apreciados no prazo de 30 (trinta) dias.

**Parágrafo 1º** - Decorrido, deliberação o prazo fixado no caput deste artigo, o projeto será obrigatoriamente incluído na ordem do dia para que se ultime sua votação, sobrestando-se a deliberação sobre qualquer outra matéria, exceto medida provisória, e leis orçamentárias.

**Parágrafo 2º** - O prazo referido neste artigo não corre no período de recesso da Câmara e nem se aplica aos projetos de codificação.

**Art. 60** – O projeto de Lei aprovado pela Câmara será, no prazo de 10 (dez) dias úteis enviado pelo seu Presidente

ao Prefeito Municipal que concordando, sancionará no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**Parágrafo 1º** - Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, o silêncio do Prefeito Municipal importará em sanção.

**Parágrafo 2º** - Se o Prefeito Municipal considerar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário, ao interesse público, veta-lo-à total ou parcialmente, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento, comunicará, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, ao Presidente da Câmara, os motivos do veto.

**Parágrafo 3º** - O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, parágrafo, de inciso ou de alínea.

**Parágrafo 4º** - O veto será apreciado no prazo de 15 (quinze) dias contados do seu recebimento, com parecer ou sem ele, em uma única discussão e votação.

**Parágrafo 5º** - O veto somente será rejeitado pela maioria absoluta dos Vereadores, mediante votação secreta.

**Parágrafo 6º** - Esgotado sem deliberação o prazo previsto no parágrafo deste artigo, o veto será colocado na ordem do dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições até sua votação final, exceto medida provisória.

**Parágrafo 7º** - Se o veto for rejeitado, o projeto será enviado ao Prefeito Municipal, em 48 (quarenta e oito) horas, para promulgação.

**Parágrafo 8º** - Se o Prefeito Municipal não promulgar a Lei nos prazos, previstos, e ainda no caso de sanção tácita, o Presidente da Câmara a promulgará, e se este não fizer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, caberá ao Vice-Presidente obrigatoriamente fazê-lo.

**Parágrafo 9º** - A manutenção do veto não restaura matéria suprimida ou modificada pela Câmara.

**Art. 61** – A matéria constante de projeto de lei rejeitado somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 62** – A resolução destina-se a regular matéria político-administrativa da Câmara de sua competência exclusiva, não dependendo de sanção ou veto do Prefeito Municipal.

**Art. 63** – O decreto legislativo destina-se a regular matéria de competência exclusiva da Câmara que produza efeitos externos não dependendo de sanção ou veto do Prefeito Municipal.

**Art. 64** – O processo legislativo das resoluções e dos decretos legislativos se dará conforme determinado no regime interno da Câmara, observado no que couber, o disposto nesta Lei Orgânica.

**Art. 65** – O cidadão que o desejar poderá usar da palavra durante a primeira discussão dos projetos de lei, para opinar sobre eles desde que inscreva em lista especial na Secretaria da Câmara, antes de iniciada a sessão.

**Parágrafo 1º** - Ao se inscrever, o cidadão deverá fazer referência à matéria sobre a qual falará, não lhe sendo permitido





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

abordar temas que não tenham sido expressamente mencionados na inscrição.

**Parágrafo 2º** - Caberá ao Presidente da Câmara fixar o números de cidadãos que poderá fazer uso da palavra em cada sessão.

**Parágrafo 3º** - O Regime interno da Câmara estabelecerá as condições e requisitos para o uso da palavra pelos cidadãos.

## CAPITULO III DO PODER EXECUTIVO

### SEÇÃO I DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO

**Art. 66** – O poder Executivo é exercido, pelo Prefeito e pelo Vice-Prefeito, com funções políticas, executivas e administrativas.

**Art. 67** – O Prefeito e o Vice-Prefeito serão eleitos simultaneamente, para cada legislatura, por eleição direta, em sufrágio universal e secreto.

**Art. 68** – O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no dia 1º de Janeiro do ano subsequente á eleição, em sessão solene da Câmara Municipal ou, se esta não estiver reunida, perante a autoridade judiciária competente, ocasião em prestarão o seguinte compromisso:

**“Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, observar as leis, promover o bem geral dos munícipes e exercer o cargo sob inspiração da democracia, da legitimidade e da legalidade”**

**Parágrafo 1º** - Se até o dia 10 (dez) de Janeiro o Prefeito ou o Vice-Prefeito, salvo motivo de força maior devidamente comprovado e aceito pela Câmara Municipal, não tiver assumido o cargo, este será declarado vago.

**Parágrafo 2º** - Enquanto não ocorrer à posse do Prefeito, assumirá o Vice-Prefeito, e, na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara Municipal.

**Parágrafo 3º** - No ato da posse e ao termino do mandato, o Prefeito e o Vice-Prefeito fará declaração publica de seus bens, a qual será transcritas em livro próprio, resumidas em atas e divulgadas para conhecimento publico.

**Parágrafo 4º** - O Vice-Prefeito, alem de outras atribuições que lhe forem conferidas pela legislação local, auxiliará o Prefeito sempre que convocado para missões especiais, e o substituirá nos casos de licença e sucederá no caso de vacância do cargo.

**Art. 69** – Em caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou vacância dos

respectivos cargos, será chamado ao exercício do cargo de Prefeito o Presidente da Câmara Municipal.

**Parágrafo único** – A recusa do Presidente em assumir a Prefeitura implicará em perda do mandato que ocupa na Mesa Diretora.

## SEÇÃO II DAS PROIBIÇÕES

**Art. 70** – O Prefeito e Vice-Prefeito não poderão, desde a posse, sob pena de perda do mandato:

**I** – Firmar ou manter contrato com o Município ou com sua autarquia, empresas publicas, sociedades de economia mista, fundações ou empresas concessionárias de serviço publico Municipal, salvo quando o contrato obedecer a clausula uniforme;

**II** – Aceitar ou exercer cargo, cargo função ou emprego remunerado, inclusive os que seja demissível ad nutum, na administração publica direta, ressalvada a posse em virtude do concurso publico, aplicando-se, nesta hipótese, o disposto no artigo 38 da Constituição Federal;

**III** – Ser titular de mais de um mandato eletivo;

**IV** – Patrocinar causas em que seja interessada qualquer das entidades mencionadas no inciso I deste artigo;

**V** – Ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato celebrado com Município ou nela exercer função remunerada;

**VI** – Fixar residência fora do Município.

## SEÇÃO III DAS LICENÇAS

**Art. 71** – O Prefeito não poderá ausentar-se do Município, sem licença da Câmara Municipal, sob pena de perda do mandato, salvo por periodo inferior a 15 (quinze) dias.

**Art. 72** – O Prefeito poderá licenciar-se quando impossibilitado de exercer o cargo, por motivo de doença devidamente comprovada.

**Parágrafo único** – No caso deste artigo e de ausência de missão oficial, o Prefeito licenciado fará jus a sua remuneração integral.

**Art. 73** – O Vice-Presidente assumirá o cargo de Prefeito, automaticamente no caso de ausência do Prefeito do Município, em missão oficial, por prazo superior a 48 (quarenta e oito) horas e inferior a 15 (quinze) dias fora do Estado da Paraíba.

**Art. 74** – Qualquer viagem do Prefeito à Capital Federal ou a cidade que diste mais de 1.000(mil) quilômetros da sede do Município, mesmo por prazo inferior a 15 (quinze) dias, deverá ser oficialmente comunicada à Câmara Municipal, explicitando os seus reais motivos e será aplicado automaticamente o disposto no artigo anterior desta Lei.

## SEÇÃO IV DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO

**Art. 75** – Compete privativamente ao Prefeito:





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pela Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

- I – Representar o Município em juízo e fora dele;
- II – Exercer a direção superior;
- III – Iniciar o progresso legislativo, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica;
- IV – Sancionar, promulgar e fazer sancionar as Leis aprovadas pela Câmara, e expedir decretos e regulamentos para sua fiel execução;
- V – Vetar projetos de Lei, total ou parcial;
- VI – Enviar à Câmara Municipal, o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual do Município;
- VII – Editar medidas provisórias, na forma desta Lei Orgânica;
- VIII – Dispor sobre a organização e o funcionamento da administração municipal, na forma da Lei;
- IX – Remeter mensagem e plano de Governo à Câmara Municipal por ocasião da abertura da sessão legislativa, expondo a situação do Município e solicitando as providências que julgar necessária;
- X – Enviar até o dia 30 de cada mês, cópia do balancete da prefeitura Municipal, referente ao mês anterior, acompanhando de toda documentação comprobatória de receitas e despesas; (Modificação pela emenda nº 01 de 13-09-2001).
- XI – Prover e extinguir os cargos, os empregos e as funções Municipais, na Forma da Lei
- XII – decretar, nos termos legais, dasapropiação por necessidade ou Utilidade pública ou por interesse social.
- XIII – celebrar convênios com entidades públicas ou privadas para a Realização de objetivos de interesse do município;
- XIV – prestar a Câmara, dentro de 30(trinta) dias as informações solicitadas, podendo o prazo ser prorrogado, a pedido, pela complexidade da matéria ou pela dificuldade de obtenção dos dados solicitados;
- XV – Publicar, até 30 (trinta) dias, após o encerramento do bimestre, relatório resumido da execução orçamentária;
- XVI – Entregar a Câmara Municipal, até o dia 20 (vinte) dias de cada mês, os recursos correspondentes as suas dotações orçamentárias;
- XVII – Solicitar o auxílio das forças policias para garantir o cumprimento dos seus atos, bem como uso da guarda Municipal, na forma da Lei;
- XVIII – Decretar calamidade pública quando ocorrerem fatos que a justifiquem;
- XIX – Convocar extraordinariamente a Câmara;
- XX – Fixar as tarifas dos serviços públicos concedidos e permitidos, bem como daqueles explorados pelo próprio Município, conforme

- critérios estabelecidos na legislação Municipal;
- XXI – Requerer a autoridade competente a prisão administrativa de servidor público Municipal omissos ou remisso na prestação de contas dos dinheiros públicos;
- XXII – Dar denominação a próprios Municipais e Logradouros públicos;
- XXIII – Superintender a arrecadação dos tributos e preços bem como a guarda e a aplicação da receita, autorizando as despesas e os pagamentos, dentro das disponibilidades orçamentárias ou dos créditos autorizados pela Câmara;
- XXIV – Aplicar as multas previstas na legislação e nos contratos e convênios, bem como relevá-las quando for o caso;
- XXV – Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e com membros da comunidade;
- XXVI – Resolver sobre os requerimentos, as reclamações ou as representações que lhe forem dirigidos;
- XXVII – No regime da C.L.T. o Prefeito deverá na admissão de funcionários concursados, assinar o contrato de trabalho, dando-lhe garantias de seus direitos sociais;
- XXVIII – Pagar até o dia 10 do mês subsequente, os vencimentos dos funcionários do Município, sob pena de bloqueio das contas do FPM. (Modificação pela emenda nº 01 de 09-10-1997).

**Parágrafo 1º** - O Prefeito Municipal poderá delegar as atribuições previstas nos incisos XIII, XXIII e XXIV deste artigo.

**Parágrafo 2º** - O Prefeito Municipal poderá a qualquer momento, segundo seu único critério, avocar a si a competência delegada.

## SEÇÃO V DA TRANSIÇÃO ADMINISTRATIVA

**Art. 76** – Até 30 (trinta) dias antes das eleições Municipais, o Prefeito Municipal deverá preparar, para entregar ao sucessor e para publicação imediata, relatório da situação da administração Municipal que conterà, entre outras informações atualizadas sobre:

- I – Dívidas do Município, por credor, com as datas dos respectivos vencimentos, inclusive das dívidas a longo prazo e encargos decorrentes de operações de crédito, informando sobre a capacidade da administração Municipal, realizar operações de créditos de qualquer natureza;
- II – Medidas necessárias a regularização das contas Municipais perante o Tribunal de Contas ou Órgão equivalente, se for o caso;
- III – Prestações de contas de convênios celebradas com organismos da União e do Estado, bem como do recebimento de subvenções ou auxílios;
- IV – Situação dos contratos de obra e serviços em execução ou apenas formalizados, informando sobre o que foi realizado e pago e o que há por executar e pagar, com os prazos respectivos;
- V – Transferências a serem recebidas da União e do Estado por força de mandamento constitucional ou de convênios;
- VI – Projetos de Lei de iniciativa do poder Executivo e curso na Câmara Municipal, para permitir que a nova administração quanto à conveniência de lhes dar prosseguimento, acelerar seu andamento ou retirá-los;





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho - Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

VII - Situação dos servidores do Município, seu custo, quantidade e órgãos em que estão lotados e em exercício.

**Art. 77** - É vedado ao Prefeito Municipal assumir, por qualquer forma compromissos financeiros para execução de programas ou projetos após o término de seu mandato, não previstos na legislação orçamentária.

**Parágrafo 1º** - O disposto neste artigo não se aplica nos casos comprovados de calamidade pública.

**Parágrafo 2º** - Serão nulos e não produzirão nenhum efeito os empenhos e os atos praticados em desacordo neste artigo, sem prejuízo da responsabilidade do Prefeito Municipal.

## SEÇÃO VI DOS AUXILIARES DIRETOS DO PREFEITO MUNICIPAL

**Art. 78** - O Prefeito Municipal, por intermédio de ato administrativo estabelecerá as atribuições dos seus auxiliares diretos, definindo-lhes competências, deveres e responsabilidades.

**Art. 79** - Os auxiliares diretos do Prefeito Municipal são solidariamente responsáveis, junto com estes, pelos atos que assinarem, ordenarem ou praticarem.

**Art. 80** - Os auxiliares diretos do Prefeito Municipal deverão fazer declarações de bens no ato de sua posse em cargo ou função pública Municipal e quando de sua exoneração.

## SEÇÃO DA CONSULTA POPULAR

**Art. 81** - O Prefeito Municipal poderá realizar consultas populares para decidir sobre assuntos de interesse específico do Município, de bairro ou de distrito, cujas medidas deverão ser tomadas pela administração Municipal.

**Art. 82** - A consulta popular deverá ser realizada sempre que a maioria absoluta dos membros da Câmara ou pelo menos 1% (um por cento) dos eleitores inscritos no Município, no bairro ou no distrito, com a identificação do título

eleitoral, apresentarem proposição nesse sentido.

**Art. 83** - A votação será organizada pelo poder Executivo no prazo de dois meses após a apresentação da proposição, atuando-se cédula oficial que conterá as palavras SIM E NÃO, indicando, respectivamente a aprovação ou rejeição da proposição.

**Parágrafo 1º** - A proposição será considerada aprovada se o resultado lhe tiver sido favorável pelo voto a maioria dos eleitores que comparecerem as urnas, em manifestação a que tenham apresentado pelo menos 50% (cinquenta por cento) da totalidade dos eleitores envolvidos.

**Parágrafo 2º** - Serão realizadas, no Máximo, duas consultas por ano.

**Parágrafo 3º** - É vedada a realização de consulta popular nos quatro meses que antecederam as eleições para qualquer nível de governo.

**Art. 84** - O Prefeito Municipal proclamará o resultado da consulta popular, que ser considerado como decisão sobre a questão proposta, devendo o governo municipal, quando couber, adotar as providencias legais para a sua consecução.

## TITULO III DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL CAPITULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 85** - Administração Pública direta, indireta ou fundacional do Município, obedecerá no couber, ao disposto no capítulo III do Art. 37 da Constituição Federal e nesta Lei Orgânica.

**Parágrafo 1º** - A administração pública Municipal é direta quando realizada por órgãos da Prefeitura ou Câmara.

**Parágrafo 2º** - A administração Pública Municipal é indireta quando realizada por:

- I - Autarquia;
- II - Sociedade de economia mista;
- III - Empresa pública.

**Parágrafo 3º** - A administração pública Municipal é fundacional quando realizada por fundação instituída ou mantida pelo Município.

**Parágrafo 4º** - Somente por Lei específica poderão ser criadas autarquias, sociedade de economia mista, empresas públicas e fundações municipais.

**Art. 86** - A atividade administrativa do Município, direta ou indireta, obedecerá aos princípios da legalidade, finalidade, razoabilidade, motivação, impessoalidade, moralidade, publicidade, da licitação e da responsabilidade conforme determina a Lei.

I - Todos os órgãos ou pessoas que recebam dinheiros ou valores públicos, ficam obrigados á prestação de contas de sua aplicação ou utilização;

II - As entidades da administração descentralizada ficam sujeitas aos princípios fixados neste capítulo, quando a publicação de seus





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

atos e a prestação de suas contas, além das normas instituídas em Lei;

**III** – São vedadas e considerados nulos de pleno direito não gerando obrigações de espécies alguma para a pessoa jurídica interessada, nem qualquer direito para o beneficiário, os atos que importem em demitir, nomear, contratar, designar, promover, enquadrar, reclassificar, readaptar ou proceder a quaisquer outras formas de provimento de servidor público na administração direta e nas autarquias e empresas públicas, mantidas pelo Poder Público sem a obrigatória publicação no órgão oficial do Município ou praticados sem observância dos princípios gerais da administração pública estabelecidos no Art. 37 da Constituição Federal;

**IV** – Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis dos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em Lei;

**V** – A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação previa em concurso público de provas ou de provas de títulos;

**VI** – O prazo de validade do concurso públicos será de até dois anos prorrogável em vez por igual período;

**VII** – A lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público;

**VIII** – Os cargos em comissão e as funções de confiança serão exercida, preferencialmente por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional, nos casos e condições previstos em Lei;

**IX** – É vedado a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários;

**X** – Os atos administrativos são públicos, salvo quando interesse da administração exigir sigilo, declarado em Lei;

**XI** – As Leis e atos administrativos serão publicados, em órgão oficial, para que tenham eficácia e produzam seus efeitos jurídicos regulares;

**XII** – A Prefeitura Municipal é obrigada a fornecer a qualquer interessado, no prazo Máximo de 30 (trinta) dias, certidão de atos, contratos decisões ou pareceres que não tenham sido previamente declarados sigilosos, sob pena de responsabilidade de autoridade de servidor que negar ou retardar a sua expedição. No mesmo prazo deverá atender às requisições judiciais, se outro prazo não for determinado pela autoridade judicial;

**XIII** – A proibição de acumular cargos estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, empresas públicas, sociedade de economia mista e fundações mantidas pelo Poder Público;

**XIV** – A administração fazendária e seus servidores fiscais terão, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, procedência sobre os demais setores administrativos na forma que a Lei estabelecer;

**XV** – Ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure a igualdade de condições efetivas de proposta, nos termos da Lei, somente permitindo-se as exigências de qualificação técnica e econômica indispensável à garantia do cumprimento das obrigações;

**XVI** – As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado, prestadoras de serviços público, responderão pelos danos que seus agentes, nesta qualidade, causaram a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa;

**XVII** – Os veículos pertencentes ao Poder Público do Município terão identificação própria, inclusive os de representação, restringindo-se seu uso exclusivamente a serviço;

**XVIII** – O Poder Público fará publicar, mensalmente no órgão oficial, a relação do montante d sua receita, incluídos todos os tributos arrecadados e as transferências governamentais;

**XIX** – A cessão de áreas integrantes do domínio público municipal para a construção, instalação, ampliação e funcionamento de estabelecimentos, pólos indústrias, comerciais ou turísticos, efetiva ou potencialmente poluidores, dependerá de previa autorização legislativa cujo processo conterá necessariamente, o plano, cronograma de obras, a fonte dos recursos necessariamente e suficiente para a sua implantação e comprovação da existência destes recursos;

**XX** – A cessão de áreas de propriedade do Poder Público para particulares obriga a entidade municipal a publicar no órgão oficial, extrato de contrato, onde, necessariamente, conste dos beneficiários integrantes da sociedade ou firma individual, a destinação, prazo, cronograma, discriminação do montante e fonte dos recursos necessários à implantação do projeto, sob pena de nulidade de seção;

**XXI** – O direito ao servidor público civil o direito à livre associação sindical;

**XXII** – O direito e greve será exercido nos termos e nos limites definidos em Lei;

**XXIII** – A Lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definira os critérios de sua admissão;

**XXIV** – A Lei fixara o limite Máximo e relação de valores entre maior e a menor remuneração dos servidores públicos, observados como limite Máximo no âmbito dos respectivos poderes de acordo com a Constituição Federal;

**XXV** – Os planos de cargos e carreira do serviço público municipal, serão elaborados de forma a assegura aos servidores municipais, remuneração compatível com o mercado de trabalho para a função respectiva, oportunidade de progresso funcional e acessos a cargos de escalão superior;

**XXVI** – O Município proporcionará aos servidores oportunidades de crescimento profissional através de programas de formação de mão-de-obra, aperfeiçoamento e reciclagens, para tanto o Município poderá manter convênios com instituições especializadas;





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**XXVII** - A publicidades dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos, deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, imagens ou quaisquer símbolos que caracterizam promoção pessoal de autoridade ou servidores públicos. Os atos de improbidade administrativa importarão na suspensão ou perda da função pública na indisponibilidade dos bens e no ressarcimento ao erário, na forma e gradação prevista em lei, prejuízo da ação penal correspondente;

**XXVIII** - O Prefeito Municipal, ao prover os cargos em comissão e as funções de confiança, deve fazê-lo de forma a assegurar que pelo menos 50% (cinquenta por cento) desses cargos e funções sejam ocupados por servidores de carreira e técnica ou profissional do próprio Município;

**XXIX** - Os concursos para preenchimento de cargos, empregos ou funções na administração municipal, não poderão ser realizadas antes de decorridos 30 (trinta) dias do encerramento das inscrições, as quais deverão estar abertas por pelo menos 15 (quinze) dias;

**XXX** - Durante o prazo improrrogável o previsto no edital de convocação aquele aprovado em concurso público de provas ou provas de títulos, será convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego na carreira;

**XXXI** - O Município assegurará na forma da Lei, serviços de atendimento médico, odontológico e de assistência social aos servidores e dependentes.

## Parágrafo único -

Responderá por crime de responsabilidade com ressarcimento ao Poder Público dos gastos publicitários, autoridades que utilizar os meios de publicidade com violação das normas estabelecidas nesta Lei;

**Art. 87** - Qualquer processo administrativo no âmbito geral da administração municipal, tramitará no prazo Máximo de noventa dias, salvo diligencias regulamentares a serem cumpridas pelo interessado, cujo prazo será restituído.

**Parágrafo único** - Findo o prazo que trata este artigo, o interessado poderá solicitar o envio do processo à autoridade competente para decisão em ultimo grau, que o despachará no prazo de 10 (dez) dias.

**Art. 88** - Ao servidor público em exercício de mandamento eletivo aplicam-se as seguintes disposições:

**I** - Tratando-se de mandato eletivo Federal, Estadual ou Distrital, ficará afastado do cargo, emprego ou função;

**II** - Investido no mandato de Prefeito, será afastada do cargo, emprego ou função,

sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

**III** - Investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior;

**IV** - Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

**V** - Para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento.

## CAPITULO II

### DOS ATOS MUNICIPAIS

**Art. 89** - A publicação das leis e dos atos municipais far-se-á em órgãos oficial ou, não havendo, em órgão da imprensa local.

**Parágrafo 1º** - No caso de não haver periódicos no Município, a publicação será feita por afixação, em local próprio e de acesso ao público, na sede da Prefeitura ou da Câmara Municipal.

**Parágrafo 2º** - A publicação dos atos não normativos pela imprensa poderá ser resumida.

**Parágrafo 3º** - A escolha do órgão de imprensa particular para divulgação dos municipais, será feita por meio de licitação em que se levarão em conta além dos preços, as circunstâncias de periodicidade, tiragem e distribuição.

**Parágrafo 4º** - A Prefeitura e a Câmara Municipal organizarão registro de seus atos e documentos d forma a preservar-lhes a consulta e extração de copias e certidões sempre que necessário.

**Art. 90** - A formalização dos atos administrativos da competência do Prefeito far-se-á:

**I** - Mediante decreto, numerado, em ordem cronológica, quando se tratar de:

- a) Regulamentação da Lei;
- b) Criação ou extinção de gratificações, quando autorizados em Lei;
- c) Abertura de créditos especiais e suplementares quando autorizados em Lei;
- d) Declaração de utilidade pública ou de interesse social para efeito de desapropriação ou servidão administrativa;
- e) Criação, alteração e extinção de órgãos da Prefeitura, quando autorizadas em Lei;
- f) Definição da competência dos órgãos e das atribuições dos servidores da Prefeitura, não previstas em Lei;
- g) Aprovação de regulamentos e regimentos dos órgãos da administração direta, conforme determina a Lei;
- h) Aprovação dos estatutos dos órgãos da administração descentralizadas na forma da Lei;
- i) Fixação e alteração dos preços dos serviços prestados pelo Município e aprovação dos preços dos serviços concedidos e autorizados;





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pela Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

- j) Permissão para exploração de serviços públicos e para uso de bens municipais;
- k) Aprovação de planos de trabalhos dos órgãos da administração direta;
- l) Criação, extinção, declaração ou modificação de direitos dos administradores, não privativos da Lei;
- m) Medidas executórias do Plano Diretor;
- n) Estabelecimento de normas de efeitos externos não privativo da Lei;

II – Mediante portaria, quando se tratar de:

- a) Provimento e vacância de cargos públicos e demais atos de efeito individual relativos aos servidores municipais;
- b) Lotação e relotação nos quadros de pessoal;
- c) Criação de comissões e de comissões e designação de seus membros;
- d) Instituição e dissolução de grupos de trabalho;
- e) Autorização para contratação de servidores por prazo determinado e dispensa;
- f) Abertura de sindicância e processos administrativos e aplicação de penalidades;
- g) Outros atos que, por sua natureza ou finalidade, não sejam objeto de Lei ou decreto.

## CAPÍTULO III DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS

Art. 91 – Compete ao Município instituir os seguintes tributos:

I – Imposto sobre:

- a) propriedade predial e territorial urbana;
- b) Transmissão inter vivo, a qualquer título, por ano oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos a sua aquisição;
- c) Vendas a varejo de combustíveis líquidos e gasosos, exceto óleo diesel;
- d) Serviços de qualquer natureza, definidos em Lei complementar.

II – Taxas, em razão do exercício do Poder de polícia ou pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos específicos ou

divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;

III – Contribuição de melhoria, decorrentes de obras públicas.

Art. 92 – A administração tributária é atividade vinculada essencial ao Município e deverá estar dotada de recursos humanos e matérias necessários ao fiel exercício de suas atribuições, principalmente no que se refere a;

I – Lançamento dos tributos;

II – Cadastramento dos contribuintes e das atividades econômicas;

III – Fiscalização do cumprimento das obrigações tributárias;

IV – Inscrição dos inadimplentes em dívida ativa e respectiva cobrança amigável ou encaminhamento para cobrança judicial.

Art. 93 – O Município poderá criar colegiado constituído por servidores designados pelo Prefeito Municipal e contribuintes indicados por entidades representativas de categorias econômicas e profissionais, com atribuição de decidir em grau de recurso, as reclamações sobre lançamentos e demais questões tributárias.

Parágrafo único – Enquanto não for criado o órgão previsto neste artigo os recursos serão decididos pelo Prefeito Municipal.

Art. 94 – O Prefeito Municipal promoverá periodicamente, a atualização da base de cálculo dos tributos municipais.

Parágrafo 1º – A base de cálculo do imposto predial e territorial urbano – IPTU, será atualizada anualmente, antes do término do exercício, podendo para tanto ser criada comissão da qual participarão, além dos servidores do Município, representantes dos contribuintes, de acordo com decreto do Prefeito Municipal.

Parágrafo 2º – A atualização da base de cálculo do imposto municipal sobre serviços de qualquer natureza, cobrado de autônomo e sociedade civis, obedecerá aos índices oficiais de atualização monetária e poderá ser realizada mensalmente.

Parágrafo 3º – A atualização da base de cálculo das taxas decorrentes do exercício do poder de polícia municipal, obedecerá aos índices oficiais de atualização monetária e poderá ser realizada mensalmente.

Parágrafo 4º – A atualização da base de cálculo das taxas de serviços levará em consideração a variação de custos dos serviços prestados ao contribuinte ou colocados a sua disposição, observados os seguintes critérios:

I – Quando a variação de custos for inferior ou igual aos índices oficiais de atualização monetária, poderá ser realizada mensalmente;

II – Quando a variação de custos for superior àqueles índices, a atualização poderá ser feita mensalmente até esse limite, ficando o percentual restante para ser atualizado por meio de Lei, que deverá estar em vigor antes do início do exercício subsequente.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho - Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**Art. 95** - A concessão de isenção e anistia de tributos municipais dependerá de autorização legislativa, aprovada por maioria de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

**Art. 96** - Ficam isentas do IPTU as pessoas comprovadamente carentes.

**Art. 97** - A remissão de créditos tributários somente poderá ocorrer nos casos de calamidade pública ou notória pobreza do contribuinte, devendo a lei que a autorizar ser aprovada por maioria de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

**Art. 98** - A concessão de isenção, anistia ou monetária não gera direitos adquiridos e será revogada de ofício sempre se apure o beneficiário não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições, não cumpriu ou deixou de cumprir os requisitos para sua concessão.

**Art. 99** - É de responsabilidade do órgão competente da Prefeitura Municipal, a inscrição em dívida ativa dos créditos provenientes de impostos, taxas, contribuição de melhoria e multas de qualquer natureza, decorrentes de infrações à legislação tributária com prazo de pagamento fixado pela legislação ou por decisão proferida em processo de fiscalização.

**Art. 100** - Ocorrendo a decadência do direito de constituir o crédito tributário ou prescrição da ação de cobrá-lo, abrir-se-á inquérito administrativo para apurar as responsabilidades, na forma da Lei.

**Parágrafo único** - A autoridade municipal qualquer que seja o seu cargo, emprego ou função, e independentemente do vínculo que possuir com o Município, responderá civil, criminal e administrativamente pela prescrição ou decadência ocorrida sob sua responsabilidade, cumprindo-lhe indenizar o Município no valor dos créditos prescritos ou não lançados.

## CAPITULO IV DOS PREÇOS PÚBLICOS

**Art. 101** - Pra obter o ressarcimento da prestação de serviço de natureza comercial ou industrial ou de sua atuação na organização e exploração d atividades econômicas, o Município poderá cobrar preços públicos.

**Parágrafo único** - Os preços devidos pela utilização de bens e serviços municipais, deverão ser fixados de modo a cobrir os custos dos respectivos serviços e ser reajustados quando se tornarem deficitários.

**Art. 102** - Lei Municipal estabelecerá outros critérios para fixação de preços públicos.

## CAPITULO V DOS ORÇAMENTOS SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 103** - Lei de iniciativa do Poder Executivo estabelecerá:

- I - O plano plurianual;
- II - As diretrizes orçamentárias;
- III - Os orçamentos anuais;

**Parágrafo 1º** - O plano plurianual compreenderá:

- I - Diretrizes objetivos e metas para as ações municipais de execução plurianual;
- II - Investimento de execução plurianual;
- III - Gastos com execução de programa de duração continuada.

**Parágrafo 2º** - As diretrizes orçamentárias compreenderão:

- I - As prioridades da administração Pública Municipal, quer de órgão da administração direta, quer da administração indireta, com as respectivas metas, incluindo a despesa de capital para o exercício financeiro subsequente;
- II - Orientação para elaboração de Lei orçamentária anual;
- III - Alterações na Legislação Tributária;
- IV - Autorização para concessão de qualquer vantagem ou aumento da remuneração, criação de cargo ou alterações de estruturas de carreiras, bem como de admissão de pessoal a qualquer titulo, pelas unidades governamentais da administração direta ou indireta, inclusive as fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, ressalvadas as empresas públicas e as sociedades de economia mista.

**Parágrafo 3º** - O orçamento anual compreenderá:

- I - O orçamento fiscal da administração direta municipal, inclusive os seus fundo especiais;
- II - Os orçamentos das entidades da administração indireta, inclusive das fundações instituídas pelo Poder Público Municipal;
- III - O orçamento de investimento das empresas em que o Município direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto;
- IV - O orçamento da seguridade social, abrangendo todas as entidades e órgão a ela vinculadas, na administração direta ou indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal.

**Art. 104** - Os planos e programas municipais de execução plurianual ou anual serão elaborados em consonância com o plano plurianual e com as diretrizes orçamentárias, respectivamente, e apreciados pela Câmara Municipal.

**Art. 105** - Os orçamentos previstos no parágrafo 3º do art.101, serão compatibilizados com o plano plurianual e as diretrizes orçamentárias, evidenciando os programas e políticas do Governo Municipal.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho - Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

## SEÇÃO II DAS VEDAÇÕES ORÇAMENTARIAS

Art. 106 - São vedados;

- I - A inclusão de dispositivos estranhos à previsão da receita e a fixação da despesa, excluindo-se as autorizações para abertura de créditos adicionais suplementares e contratações de operações de créditos adicionais suplementar e contratação de operações de crédito de qualquer natureza e objetivo;
- II - O início de programas e projetos não incluídos no orçamento anual;
- III - A realização de despesas ou a assunção de obrigações diretas que excedem os critérios orçamentários originais ou adicionais;
- IV - A operações de crédito que excedem o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante critérios suplementares ou especiais, aprovados pela Câmara Municipal por maioria absoluta;
- V - A vinculação de receita de impostos a órgãos ou fundos especiais ressalvadas as que se destine a prestação de garantia às operações de crédito por antecipação de receita;
- VI - A abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;
- VII - A concessão ou utilização de créditos ilimitados;
- VIII - A utilização, sem autorização legislativa específica, de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para suprir necessidades ou cobrir déficit de empresas, fundações ou fundos especiais;
- IX - A instituição de fundos especiais de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa.

**Parágrafo 1º** - Os créditos adicionais especiais e extraordinários terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses daquele exercício, caso em que, reaberto nos limites de seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequente.

**Parágrafo 2º** - A abertura de crédito extraordinário somente será admitida para atender a despesas imprevisíveis e urgentes cõo decorrentes de calamidade pública, observado o disposto no artigo 56 desta Lei Orgânica.

## SEÇÃO III DAS EMENDAS DOS PROJETOS ORÇAMENTARIOS

Art. 107 - Os projetos de Lei relativos ao plano plurianual, às diretrizes

orçamentárias e orçamento anual e aos créditos adicionais suplementares e especiais, serão apreciados pela Câmara Municipal na forma do Regime Interno.

**Parágrafo 1º** - Caberá a comissão da Câmara Municipal:

- I - Examinar e emitir parecer sobre projeto de plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual e sobre as contas do Município apresentadas pelo Prefeito;
- II - Examinar e emitir parecer sobre planos e programas municipais acompanhar e fiscalizar, sem prejuízo das demais comissões criadas pela Câmara Municipal.

**Parágrafo 2º** - As emendas serão apresentadas na comissão de orçamento e finanças, que sobre elas emitirá parecer, e apreciadas na forma do Regimento Interno, pelo Plenário da Câmara Municipal.

**Parágrafo 3º** - As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou nos projetos que o modifiquem, somente poderão ser aprovadas caso:

I - Sejam compatíveis com o plano plurianual e com a Lei de diretrizes orçamentárias;

II - Indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provimentos de anulação de despesas, excluídas as que incidem sobre:

- a) Dotação para pessoas e seus cargos;
- b) Serviço da dívida;
- c) Transferência tributarias para autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal.

III - Sejam relacionadas:

- a) Com a correção de erros ou omissões;
- b) Com os dispositivos do texto do projeto de Lei.

**Parágrafo 4º** - As emendas ao projeto de Lei de diretrizes orçamentárias não poderão ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual.

**Parágrafo 5º** - O Prefeito Municipal poderá enviar mensagem á Câmara Municipal para propor modificação nos projetos a que se refere este artigo enquanto não iniciada a votação, na comissão de orçamento e finanças na parte cuja alteração é proposta.

**Parágrafo 6º** - Os projetos de lei do plano plurianual de diretrizes orçamentárias e do orçamento anual serão enviados pelo Prefeito Municipal nos termos de Lei Municipal, enquanto não viger a Lei complementar de que trata o parágrafo 9º do artigo 165 da Constituição Federal.

**Parágrafo 7º** - Aplicam-se aos projetos referidos neste artigo no que não contrariar o disposto nesta seção, as demais normas relativas ao processo legislativo.

**Parágrafo 8º** - Os recursos, que em decorrência de veto, emenda ou rejeição do projeto de Lei orçamentária anual ficarem sem despesas correspondentes, poderão ser utilizadas, conforme o caso, mediante abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais com prévia e específica autorização legislativa.

## SEÇÃO IV





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho - Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

## DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA

**Art. 108** - A execução do orçamento do Município se refletirá na obtenção das suas receitas próprias, transferidas e outras, bem como na utilização das dotações consignadas às despesas para execução dos programas determinados, observado sempre o princípio de equilíbrio.

**Art. 109** - O Prefeito Municipal fará publicar, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária.

**Art. 110** - As alterações orçamentárias durante o exercício se representarão:

**I** - Pelos créditos adicionais, suplementares, especiais e extraordinários;

**II** - Pelos remanejamentos, transferências e as transposições de recursos de uma categoria de programação para outra.

**Parágrafo único** - O remanejamento, transferências e as transposições somente se realizarão quando autorizadas em Lei específica que contenha a justificativa.

**Art. 111** - Na efetivação do empenhos sobre as adoções fixadas, para cada despesa será emitido o documento Nota de empenho que conterá as características já determinadas nas normas gerais de direito financeiro.

**Parágrafo único** - Os empenhos e os procedimentos de contabilidade terão a base legal dos próprios documentos que originarem o empenho.

## SEÇÃO V DA GESTÃO DE TESOUREARIA

**Art. 112** - As receitas e as despesas orçamentárias serão movimentadas através de *caixa único, regularmente instituída.*

**Parágrafo único** - A Câmara Municipal terá sua própria tesouraria, por onde movimentará os recursos que lhe forem liberados.

**Art. 113** - As disponibilidades de caixa do Município e de suas entidades de administração indireta, inclusive, dos fundos especiais e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, serão depositados em instituições financeiras oficiais.

**Parágrafo único** - As arrecadações das receitas próprias do Município e de suas entidades de administração indireta poderão ser feita através de rede bancaria privada, mediante convenio.

**Art. 114** - Poderá ser constituído Regime de adiantamento em cada uma das unidades da administração direta, nas autarquias, nas

fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal e na Câmara Municipal para ocorrer às despesas miúdas de pronto pagamento definidas em Lei.

## SEÇÃO VI DA ORGANIZAÇÃO CONTABIL

**Art. 115** - A contabilidade do Município obedecerá na organização do seu sistema administrativo e informativo e nos seus procedimentos, aos princípios fundamentais de contabilidade e às normas estabelecidas na Legislação pertinente.

**Art. 116** - A Câmara Municipal terá a sua própria contabilidade.

## SEÇÃO VII DAS CONTAS MUNICIPAIS

**Art. 117** - Até 31 de março de cada ano, o Prefeito Municipal encaminhará ao Tribunal de Contas do Estado às contas do Município, que se comporão de:

**I** - Demonstrações contábeis, orçamentárias e financeiras da administração direta, indireta inclusive dos fundos especiais e das fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público;

**II** - Demonstrações contábeis, orçamentárias e financeiras consolidadas dos órgãos da administração direta com a dos fundos especiais das fundações.

**III** - Demonstrações contábeis, orçamentárias e financeiras consolidadas de empresas municipais;

**IV** - Notas explicativas as demonstrações de que trata este artigo;

**V** - Relatório circunstanciado da gestão dos recursos públicos municipais no exercício demonstrativo.

## SEÇÃO VIII DA PRESTAÇÃO E TOMADA DE CONTAS

**Art.118.** - São sujeitos á tomada ou a prestação de contas, os agentes da administração municipal. Responsáveis por bens e valores pertencentes ou confiados a Fazenda pública municipal.

**Parágrafo 1º** - O tesouro do município, ou servidor que exerça a função.

Fica obrigado a apresentação do boletim diário da tesouraria, que será fixada em local próprio na sede da Prefeitura Municipal.

**Parágrafo 2º** - Os demais agentes municipais apresentarão a suas respectivas prestações de contas até o dia 15 (quinze) do mês subseqüente àquele em que o vetor tenha sido recebido.

**Art. 119** - Fica a tesouraria do Município obrigada a efetuar o pagamento dos servidores em estabelecimento bancário no Município e caso de existência.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

## SEÇÃO IX DO CONTROLE INTERNO INTEGRADO

**Art. 120** - Os Poderes Executivo e Legislativo manterão, de forma integrada, um sistema de controle interno, apoiando as informações contábeis, com o objetivo:

**I** - Avaliar o cumprimento das metas prevista no plano plurianual e a execução e os programas do Governo Municipal;

**II** - Comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia, das gestão orçamentária financeira e patrimonial nas entidades da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos municipais por entidades de direito privado.

**III** - Exercer o controle dos empréstimos e dos financiamentos, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município.

## CAPITULO VI DO PATRIMONIO MUNICIPAL

**Art. 121** - Integram o patrimônio do Município todos os bens imóveis e moveis, direitos e ações que, por qualquer titulo lhe pertençam.

**Art. 122** - Compete ao Prefeito Municipal a administração dos bens municipais, respeitado a competência da Câmara quanto aos bens utilizados em seus serviços.

**Art. 123** - A aquisição de bens imóveis, por compra ou permuta dependerá de previa avaliação e autorização legislativa.

**Art. 124** - A alienação de bens municipais, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação e obedecerá as seguintes normas:

**I** - Quanto imóveis, dependerá de autorização legislativa e concorrência, dispensada esta nos casos de:

- a) Doação, devendo constar do contrato os encargos dos donatários, o prazo de seu cumprimento e clausula de retrocessão sob pena de nulidade do ato;
- b) Permuta;

**II** - Quando moveis, dependerá de licitação, dispensada esta nos seguintes casos;

- a) Doação, que será permitida exclusivamente para fins de interesse social;
- b) Permuta;
- c) Ações, que serão vendidas em bolsas.

**Parágrafo 1º** - O Município, preferentemente à venda ou adoção de seus bens moveis, outorgará concessão de direito real de uso mediante previa autorização legislativa e concorrência. A concorrência poderá ser dispensada por lei quando o uso se a concessionária de serviço público devidamente justificado.

**Parágrafo 2º** - A venda aos proprietários de imóveis lindeiros de áreas urbanas remanescentes e inapropriáveis para edificação resultante de obra pública, dependerá apenas de previa avaliação e autorização legislativa. As áreas resultantes de modificação de alinhamento serão alinhadas nas mesmas condições, que seja aproveitáveis ou não.

**Art. 125** - Nenhum servidor será dispensado, transferido, exonerado ou terá aceitado o seu pedido de exoneração ou rescisão sem que órgão responsável pelo controle de bens patrimoniais da Prefeitura ou da Câmara ateste que o mesmo devolveu os moveis do Município que estavam sob sua guarda.

**Art. 126** - O uso de bens Municipais por terceiros poderá ser feito mediante a concessão, permissão ou autorização, se o interesse público justificar.

**Parágrafo 1º** - A concessão administrativa dos bens públicos de uso especial e dominais far-se-á mediante contrato precedido de autorização legislativa e concorrência, dispensada esta, por Lei quando o uso se destinar à concessionária de serviço público, entidades assistenciais, ou quando houver interesse público relevante devidamente justificada.

**Parágrafo 2º** - A autorização, que poderá incidir sobre, qualquer bem público, será feita a titulo precário por decreto.

**Parágrafo 3º** - A autorização, que poderá incidir sobre qualquer bem público, será feita por portaria, para atividades ou uso específicos e transitórios pelo prazo Máximo de 90 (noventa) dias.

**Art. 127** - Os bens do patrimônio Municipal devem ser cadastrados através do Livro do Tombo, zelados e tecnicamente identificados, especialmente as edificações de interesse administrativo e a documentação.

**Art. 128** - O Município poderá ceder as particulares, para serviços de caráter transitório, conforme regulamentação a ser expedida pelo Prefeito Municipal, máquinas e operadores da Prefeitura, desde que os serviços da municipalidade não sofram prejuízos e o interessado recolha previamente a remuneração arbitrada e assine termo de responsabilidade pela conservação e devolução dos bens cedidos.

**Art. 129** - A afetação e a desafetação de bens municipais dependerá de Lei.

**Parágrafo único** - As áreas transferidas ao Município em decorrência da aprovação de loteamento serão consideradas bens dominiais enquanto não efetivarem benfeitorias que lhes dêem ou destinação.

**Art. 130** - O órgão competente do Município será obrigado, independentemente de despacho de qualquer autoridade a abrir inquérito administrativo e a propor, se for o caso, a competente ação civil e penal contra qualquer servidor, sempre que forem apresentadas denúncias contra ou extravio ou danos de bens municipais.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**Parágrafo 1º** - Caso o órgão competente não cumpra a determinação do artigo anterior, os denunciantes poderão recorrer a Justiça, ate a ultima instancia.

**Parágrafo 2º** - Caso seja comprovado as denuncias, fica a critério da Justiça, aplicar as penalidades cabíveis na conformidade da Lei.

## CAPITULO VII DAS OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

**Art. 131** - É de responsabilidade do Município, mediante licitação e conformidade com os interesses e as necessidades da população prestar serviços públicos, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, bem como realizar obras públicas, podendo contratá-las com particulares através de processo licitatório.

**Art. 132** - Nenhuma obra pública, salvo os casos de extrema urgência devidamente justificadas, será realizada sem que constem:

- I - Respectivo projeto;
- II - Orçamento de seu custo;
- III - A indicação dos recursos financeiros, para o atendimento das respectivas despesas.
- IV - Viabilidade do empreendimento, sua conveniência e oportunidade para o interesse público.
- V - O prazo para o seu inicio e termino.

**Art. 133** - A concessão ou permissão de serviço público somente será efetivado com autorização da Câmara Municipal e mediante contrato, precedido de licitação.

**Parágrafo 1º** - Serão nulas de pleno direito as concessões e as permissões, bem com qualquer autorização para a exploração de serviço público, feita sem desacordo com o estabelecido neste artigo.

**Parágrafo 2º** - Os serviços concedidos ou permitidos ficarão sempre sujeito a regulamentação e a fiscalização da administração municipal, cabendo ao Prefeito aprovar as tarifas respectivas.

**Art. 134** - Os usuários estarão representados nas entidades prestadoras de serviços públicos na forma que dispuser a legislação municipal, assegurando-se a sua participação em decisões a:

- a) Planos e programas de expansão de serviços;
- b) Revisão de base de calculo dos custos operacionais;
- c) Política tarifaria;
- d) Nível de atendimento da população em termos de quantidade e qualidade;

- e) Mecanismo para atenção de pedidos e reclamações dos usuários, inclusive para apuração de danos causados a terceiros.

**Parágrafo único** - Em se tratando de empresas concessionárias ou permissionárias de serviços públicos, a obrigatoriedade mencionada neste artigo deverá constar de concessão ou permissão.

**Art. 135** - Nos contratos de concessão ou permissão de serviços públicos serão estabelecidos, entre outros:

- I - Os direitos dos usuários, inclusive as hipóteses de gratuidade;
- II - As regras para remuneração do capital e para garantir o equilíbrio econômico e financeiro do contrato;
- III - As normas que possam comprovar eficiência no atendimento do interesse público, bem como permitir a fiscalização pelo Município de modo a manter o serviço contínuo e adequado e acessível;
- IV - As regras para orientar as revisão periódica das bases de cálculos dos custos operacionais e da remuneração do capital ainda que estipulada em contrato anterior;
- V - A administração prestados aos usuários direto assim como a possibilidade de cobertura dos custos por cobrança outros agentes beneficiados pela existência dos serviços;
- VI - As condições de prorrogação, caducidade, rescisão e reversão da concessão ou permissão.

**Parágrafo único** - Na concessão ou permissão de serviços públicos, o município reprimirá qualquer forma de abuso do poder econômico, principalmente as que visem à dominação do mercado, à exploração monopolística ao aumento abusivo de lucros.

**Art. 136** - As tarifas dos serviços públicos prestados diretamente pelo Município ou por órgão de sua administração descentralizada, serão fixadas pelo Prefeito Municipal, cabendo a Câmara Municipal, definir os serviços que serão remunerados pelo custo, acima do custo e abaixo do custo, tendo em vista seu interesse econômico e social.

**Parágrafo único** - Na formação dos custos dos serviços de natureza individual completar-se-ão, alem das despesas operacionais e administrativas de reservas para depreciação para expansão e reposição dos equipamentos e instalações, bem como previsão para expansão do serviço.

**Art. 137** - O Município poderá consorciar-se com outros Municípios para realizações de obras ou prestação de serviços públicos de interesse comum.

**Parágrafo único** - O Município deverá propiciar meios para criação nos consórcios de órgãos consultivos constituído por cidadãos não pertencentes ao serviço público municipal.

**Art. 138** - O Município deverá revogar a concessão ou permissão dos serviços que forem executados em desconformidade com o contrato ou ato pertinente, bem como aqueles que se revelam manifestamente satisfatório para o atendimento dos usuários.

**Art. 139** - Às licitações para concessão ou permissão de serviços públicos deverão ser precedidas de ampla publicidade inclusive e jornais e diário Oficial do Município,





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

mediante edital ou comunicado resumido em local de destaque.

**Art. 140** – Ao Município é facultado conveniar com a União ou com o Estado a prestação de serviços públicos de sua competência privada quando lhe faltarem recursos técnicos ou financeiros para execução do serviço em padrões adequados, ou quando houver interesse mutuo para celebração do convenio.

**Parágrafo único** – Na celebração de convênio de que trata este artigo deverá o Município:

- I** – Propor os planos de expansão de serviços públicos;
- II** – Propor critérios para fixação de tarifas;
- III** – Realizar avaliação periódica de prestação dos serviços.

**Art. 141** – A execução de obras públicas municipais deverá ser sempre precedida de projeto elaborado segundo as normas técnicas adequadas.

**Art. 142** – A criação pelo Município de entidades de administração indireta para obras ou prestação de serviços públicos só serão permitida caso a entidade possa assegurar sua auto-sustentação financeira.

**Art. 143** – Os órgãos colegiados com as entidades da administração indireta do Município terão a participação obrigatória de um representante de seus servidores, eleito por estes mediante voto direto e secreto conforme regulamentação a ser expedida por ato do Prefeito Municipal.

**Art. 144** – São assegurados nos termos da Lei:

- a) A proteção às participações individuais em obras coletivas e à reprodução da imagem e voz humanas, inclusive nas atividades desportivas;
- b) O direito de fiscalização do aproveitamento econômico das obras que criarem ou de que participarem aos criadores, aos interpretes e as respectivas representações sindicais e associativas.

## CAPITULO VIII DOS DISTRITOS SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 145** – Nos distritos, exceto no da sede, haverá um conselho distrital composto por três conselheiros eleitos pela respectiva população e um Administrador Distrital nomeado em comissão pelo Prefeito Municipal.

**Art. 146** – A instalação de Distrito novo dar-se-á com a posse do Administrador Municipal e dos conselheiros distritais perante o Prefeito Municipal.

**Parágrafo único** – O Prefeito Municipal comunicará ao Secretario do Interior e Justiça do Estado, ou a quem lhe fizer a vez, e a Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, para os devidos fins, a instalação do distrito.

**Art. 147** – A eleição dos conselheiros distritais e de seus respectivos suplentes ocorrerá 45 (quarenta e cinco) dias após a posse do Prefeito Municipal, cabendo à Câmara Municipal adotar as providencias necessárias à sua realização, observado o disposto nesta Lei Orgânica.

**Parágrafo 1º** – O voto para Conselheiro Distrital não será obrigatório.

**Parágrafo 2º** – Qualquer eleitor residente no Distrito onde se realizar a eleição poderá candidatar-se ao Conselho Distrital, independentemente da sua filiação partidária.

**Parágrafo 3º** – A mudança de residência para fora do Distrito implicará a perda do mandato de Conselheiro Distrital.

**Parágrafo 4º** – O mandato dos conselheiros Distritais terminará junto à perda do mandato do Prefeito Municipal.

**Parágrafo 5º** – A Câmara Municipal editará, até 15 (quinze) dias antes da data da eleição dos Conselheiros Distritais, por meio de decreto Legislativo, as instruções para inscrição de candidatos, coleta de votos e apuração dos resultados.

**Parágrafo 6º** – Quando se tratar de Distrito novo, a eleição dos Conselheiros Distritais será realizada 90 (noventa) dias após a explicação da Lei de criação, cabendo a Câmara Municipal regulamentá-la na forma da Lei de criação, cabendo a Câmara Municipal regulamentá-la na forma do parágrafo anterior.

**Parágrafo 7º** – Na hipótese do parágrafo anterior, a posse dos Conselheiros Distritais e do Administrador Distrital dar-se-á 10 (dez) dias aos a divulgação dos resultados da eleição.

## SEÇÃO II DOS CONSELHEIROS DISTRITAIS

**Art. 148** – Os Conselheiros Distritais, quando de sua posse preferirão o seguinte juramento:

“Prometo cumprir dignamente o mandato a mim confiado, observar as leis e trabalhando pelo engrandecimento do Distrito que represento”

**Art. 149** – A função de Conselheiro Distrital constitui serviço público relevante e será exercida gratuitamente.

**Art. 150** – O Conselho Distrital reunir-se-á, ordinariamente, pelo menos uma vez por mês, nos estabelecidos em seu Regime Interno, e Distrital, tomando suas deliberações por maioria de votos.

**Parágrafo 1º** – As reuniões do Conselho Distrital serão presididas pelo Administrador Distrital, que não terá direito a voto.

**Parágrafo 2º** – Os serviços administrativos do Conselho Distrital, serão providos pela Administração Distrital.

**Parágrafo 3º** – Servirá de Secretario, um dos Conselheiros, eleitos pelos seus pares.

**Parágrafo 4º** – Na reunião do Conselho Distrital, qualquer cidadão, desde que residente no Distrito, poderá usar da palavra na forma que dispuser o Regimento Interno do Conselho.

**Art. 151** – Nos casos de licença ou vaga de membro do Conselho Distrital, será convocado o respectivo suplente.

**Art. 152** – Compete ao Conselho Distrital:





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARÁIBA  
Criado pela Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

- I – Elaborar o seu Regimento Interno;
- II – Elaborar, com colaboração do Administrador Municipal e da população, a proposta orçamentária anual do Distrito e encaminhá-la ao Prefeito nos prazos fixados por este;
- III – Opinar, obrigatoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, sobre a proposta de plano plurianual no que concerne ao Distrito;
- IV – Fiscalizar as partições municipais no Distrito e a qualidade dos serviços prestados pela Administração Distrital;
- V – Representar ao Prefeito ou a Câmara Municipal, sobre qualquer dos assuntos de interesse do Distrito;
- VI – Dar parecer sobre reclamações, representações e recursos de habitantes do Distrito, encaminhando-o ao Poder competente;
- VII – Colaborar com a Administração Distrital na prestação dos serviços públicos;
- VIII – Prestar as informações que forem solicitadas pelo Governo Municipal.

## SEÇÃO III DO ADMINISTRADOR DISTRITAL

- Art. 153 – O Administrador Distrital terá a remuneração que for fixada na legislação municipal.  
**Parágrafo único** – Criado o Distrito, fica o Prefeito Municipal autorizado a criar o respectivo cargo de Administração Distrital.
- Art. 154 – Compete ao Administrador Distrital:

- I – Executar e fazer executar, na parte que lhe couber, as leis e os demais atos emanados dos poderes competentes;
- II – Coordenar e supervisionar os serviços públicos distritais de acordo com o que for estabelecido nas leis e nos regulamentos;
- III – Propor ao Prefeito Municipal a admissão e a dispensa dos servidores;
- IV – Prestar contas das importâncias recebidas para fazer face às despesas da Administração Distrital, observadas as normas legais;
- V – Promover a manutenção dos bens públicos municipais localizados no Distrito;
- VI – Prestar informações que forem solicitadas pelo Prefeito ou pela Câmara Municipal;
- VII – Solicitar ao Prefeito as providências necessárias à boa administração do Distrito;
- VIII – Presidir as reuniões do Conselho Distrital;
- IX – Executar outras atividades que forem atribuídas pelo Prefeito Municipal e pela Legislação pertinente.

## CAPÍTULO IX DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL SEÇÃO IDISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 155 – O Governo Municipal manterá processo permanente de planejamento, visando promover o desenvolvimento do Município, o bem estar da população e a melhoria da prestação de serviços públicos Municipais.

**Parágrafo único** – O desenvolvimento do Município terá por objetivo a realização plena de seu potencial econômico e a redução das desigualdades sócias no acesso aos bens e serviços respeitadas as vocações as peculiaridades e as culturas locais, preservação do seu patrimônio ambiental natural e constituído.

Art. 156 – O processo de planejamento municipal deverá considerar os aspectos técnicos e políticos envolvidos na fixação de objetivos, diretrizes e metas para a ação municipal, propiciando que autoridades técnicas de planejamento, executores e representantes da sociedade civil participem do debate sobre os problemas locais e as alternativas para o seu enfrentamento, buscando conciliar interesses e solucionar conflitos.

Art. 157 – O planejamento municipal deverá orientar-se pelos seguintes princípios básicos;

- I - Democracia e transparência no acesso as informações disponíveis;
- II – Eficiência e eficácia na utilização dos recursos financeiros, técnicos e humanos disponíveis;
- III – Complementaridade e integração de políticas, planos e programas setoriais;
- IV – Viabilidade técnica e econômica das prestações, avaliada a partir do interesse social da solução e dos benefícios públicos;
- V – Respeito à adequação à realidade local e regional e consonância com os planos e programas estaduais e federais existentes.

Art. 158 – A elaboração e execução dos planos e dos programas do Governo Municipal, obedecerão às diretrizes do plano diretor e terão acompanhamento e avaliação permanente, de modo a garantir o seu êxito e assegurar sua continuidade no horizonte de tempo necessário.

Art. 159 – O planejamento das atividades do Governo Municipal obedecerá às diretrizes deste capítulo e será feito por meio de elaboração e manutenção atualizada, entre outros, dos seguintes instrumentos:

- I – Plano diretor;
- II – Plano de Governo;
- III – Lei de diretrizes orçamentárias;
- IV – Orçamento anual;
- V – Plano plurianual.

Art. 160 – Os instrumentos de planejamento municipal mencionados no artigo anterior, deverão incorporar as propostas constantes dos planos e dos programas Setoriais do município, dada as suas implicações para o desenvolvimento local.

## SEÇÃO II DA COOPERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES NO PLANEJAMENTO MUNICIPAL





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**Art. 161** – O Município buscará por todos os meios ao seu alcance a cooperação das associações representativas no planejamento municipal.

**Parágrafo único** – Para fins deste artigo, entende-se como associação representativa qualquer grupo organizado de fins lícitos, que tenha legitimidade para representar seus filiados independentemente d seus objetivos ou natureza jurídica.

**Art. 162** – O Município submeterá à apreciação das associações, antes de encaminhá-los à Câmara Municipal, mos projetos de lei do plano plurianual, do orçamento anual e do plano diretor, a fim de receber sugestões quanto á oportunidade e o estabelecimento de prioridades das medidas propostas.

**Parágrafo único** – Os projetos de que trata este artigo ficarão a disposição das associações durante 30 (trinta) dias, antes das datas fixadas para a sua remessa à Câmara Municipal.

**Art. 163** – A convocação das entidades mencionadas neste capítulo far-se-á por todos os meios à disposição do Governo Municipal.

## CAPITULO X DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS

**Art. 164** – (Revogado pela emenda nº09de 09-09-2005).

**Art. 165** – (Revogado pela emenda nº09de 09-09-2005).

**Art. 166** – (Revogado pela emenda nº09de 09-09-2005).

**Art. 167** – (Revogado pela emenda nº09de 09-09-2005).

**Art. 168** – (Revogado pela emenda nº09de 09-09-2005).

**Art. 169** – (Revogado pela emenda nº09de 09-09-2005).

**Art. 170** – Lei complementar, de iniciativa do Prefeito Municipal, disciplinará a política salarial dos servidores públicos, fixando o limite Máximo e a relação dos valores entre a maior e a menor remuneração, estabelecendo os pisos salariais das diversas categorias funcionais, a data base do reajuste de vencimentos e os critérios para a sua atualização permanente em comum acordo com o Poder Legislativo.

**Art. 171** - O servidor público municipal ao receber seus vencimentos mensais, a tesouraria tem a obrigação de entregar o contracheque ao servidor com todos os seus direitos assegurados por lei.

**Parágrafo único** – Caso o servidor não receba seu contracheque no dia de pagamento, ele poderá requerer através de petição ao setor competente a fim de conseguir , o que é de direito.

**Art. 172** – O setor que administra os documentos dos servidores públicos tem por obrigação de organizar, conservar, zelar, atualizar toda documentação e cadastramento dos servidores do Município.

**Parágrafo único** – Caso o setor que administra os documentos não cumpra o que determina o artigo anterior, o servidor pode denunciar as irregularidades através de documento ao setor competente para as devidas providencias.

## TITULO IV DA ORDEM ECONOMICA CAPITULO I DA POLITICA ECONOMICA

**Art. 173** – O Município promoverá o seu desenvolvimento econômico, agindo de modo que as atividades econômicas realizadas em seu território contribuem para elevar o nível de vida e o bem estar da população local, bem como para valorizar o trabalho humano.

**Parágrafo único** – Para a consecução do objetivo mencionado neste artigo, o Município atuará de forma exclusiva ou em articulação com a União o com o Estado.

**Art. 174** – Na promoção do desenvolvimento econômico, o Município agirá, sem prejuízo de outras iniciativas no sentido de:

- I – Privilegiar a geração de emprego;
- II – Fomentar a livre iniciativa;
- III – Utilizar a tecnologia de uso intensivo de mão-de-obra;
- IV – Racionalizar a utilização de recursos naturais;
- V – Proteger o meio-ambiente;
- VI – Proteger o direito dos usuários dos serviços públicos e dos consumidores;
- VII – Dar tratamento diferenciado a pequena produção artesanal ou mercantil, às microempresas e às pequenas locais, considerando a sua contribuição para a democratização de oportunidades econômicas, inclusive para os grupos sócias mais carentes;
- VIII – Estimular o associativismo, cooperativismo e as microempresas;
- IX – Eliminar entraves burocráticos que possam limitar o exercício da atividade econômica;
- X – Desenvolver ação direta ou reivindicativa junto à outra esfera do Governo, de modo a que seja, entre outros, efetivados:

- a) assistência técnica;
- b) Crédito especializado ou subsidiário;
- c) Estímulos fiscais e financeiros;
- d) Serviços de suporte informativo ou de mercado.

**Art.175** – É de responsabilidade do Município, no campo de sua competência, a realização de investimentos para formar e manter a infra-estrutura básica e capaz de atrair, apoiar ou incentivar o desenvolvimento de atividades produtivas, seja diretamente ou mediante delegação ao setor privado para esse fim.

**Parágrafo único** – A atuação do Município dar-se-á, inclusive, no meio rural, para fixação de contingentes populacionais, possibilitando-lhes acesso aos meios de produção e geração de renda e estabelecendo a necessária infra-estrutura destinada a viabilizar esse propósito.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**Art. 176** – Fica criado o Fundo Municipal de apoio Agropecuário (FMAA).  
Podendo o chefe do Executivo aplicar até 10% (dez por cento) da receita para o atendimento aos pequenos produtores e trabalhadores rurais.  
**Art. 178** – O Município desenvolverá esforços para proteger o consumidor através de:

- I** – Orientação e gratuidade de assistência jurídica, independente da situação social e econômica do reclamante;
- II** – Criação de órgãos no âmbito da Prefeitura ou da Câmara Municipal para defesa do consumidor;
- III** – Atuação coordenada com a União e o Estado.

**Art. 179** – O Município dispensará o tratamento jurídico diferenciado à microempresa e à de pequeno porte, assim definidas em Legislação Municipal.

**Art. 180** – As micro-empresas e as empresas de pequeno porte serão concedidos os seguintes favores fiscais:

- I** – Dispensa da escrituração dos livros fiscais estabelecidos pela legislação tributaria do Município, ficando obrigadas a manter arquivada a documentação relativa aos atos negociais que praticarem ou em que intervirem;
- II** – Autorização para utilizarem modelos simplificados de notas fiscais ou cupom de máquina registradora na forma definida por instrução do órgão fazendário da Prefeitura.

**Parágrafo único** – O tratamento diferenciado previsto neste artigo será dado aos contribuintes citados, desde que atendam às condições estabelecidas na legislação específica.

**Art. 181** – O Município em caráter precário e por prazo limitado definido em ato do Prefeito, permitirá às microempresas se estabelecerem na residência de seus titulares, desde que não prejudiquem as normas ambientais, de segurança, de silêncio, de trânsito e de saúde pública.

**Parágrafo único** – As microempresas desde que trabalhadas exclusivamente pela família, não terão seus bens proprietários sujeitos a penhora pelo Município para pagamento de débito decorrente de sua atividade produtiva.

**Art. 182** – Fica assegurada as microempresas ou as empresas de pequeno porte a simplificação ou eliminação, através de ato do Prefeito, de procedimentos administrativos em seu relacionamento com administração municipal, direta ou indireta, especialmente em exigência relativas às licitações.

**Art. 183** – Os portadores de deficiência física e de limitação sensorial, assim como as pessoas

idosas, terão prioridade para exercer o comércio eventual ou ambulante no Município.

## CAPITULO II DA POLITICA URBANA

**Art. 184** – A política urbana, a ser formulada no âmbito do processo de planejamento municipal, terá por objetivo o plano de desenvolvimento das funções sociais da cidade e o bem estar dos habitantes em consonância com as políticas sociais e econômicas do Município.

**Parágrafo único** – As funções sociais da cidade dependerá do acesso de todos os cidadãos aos bens e aos serviços urbanos, assegurando-lhe condições de vida e moradia compatíveis com o estágio de desenvolvimento do Município.

**Art. 185** – O plano diretor, aprovado por maioria absoluta da Câmara Municipal, é o instrumento básico da política urbana a ser executada pelo Município.

**Parágrafo 1º** – O plano diretor fixará os critérios que assegurem a função social da propriedade, cujo uso e ocupação deverão respeitar a legislação urbanística, a proteção do patrimônio ambiental, natural e contudo o interesse da coletividade.

**Parágrafo 2º** – O plano diretor devera ser elaborado com a participação das entidades representativas da comunidade, associações de bairros e outros interessados nos problemas da comunidade.

**Parágrafo 3º** – O plano diretor definirá as áreas especiais de interesse social, urbanístico ou ambiental, para as quais será exigido aproveitamento adequado nos termos previstos na Constituição Federal.

**Art. 186** – O Município promoverá, em consonância com sua política urbana e respeitada as disposições do plano diretor, programas de habitação popular destinados a melhorar as condições de moradia da população carente do Município.

**Parágrafo 1º** – A ação do Município deverá orientar-se para:

- I** – Ampliar o acesso a lotes mínimos dotados de infraestrutura básica;
  - II** – Estimular e assistir, tecnicamente, projetos comunitários e associativos de constituição de habitação e serviços;
  - III** – Urbanizar, regularizar e titular as áreas ocupadas por população de baixa renda, passíveis de urbanização.
- Parágrafo 2º** – Na promoção de seus programas de habitação popular, o Município deverá articular-se com os órgãos Estaduais, regionais e federais competentes e, quando couber, estimular a iniciativa privada a contribuir para aumentar a oferta de moradia adequadas e compatíveis com a capacidade econômica da população.

**Art. 187** – O Município, em consonância com a sua política urbana e segundo o disposto em seu plano diretor, deverá promover programas de saneamento básico destinados melhorar as condições sanitárias e ambientais das áreas urbanas e os níveis de saúde da população.

**Parágrafo único** – A ação do Município deverá orientar-se para:

- I** – Ampliar progressivamente a responsabilidade local pela prestação de serviço de saneamento básico;





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**II** – Executar programas de saneamento em áreas pobres, atendendo á população de baixa renda, com soluções adequadas e de baixo custo para o abastecimento de água e esgotos sanitários;

**III** – Executar programas de educação sanitária e melhorar o nível de participação das comunidades na solução de seus problemas de saneamento;

**IV** – Levar á prática, pelas autoridades competentes, tarifas sócias para os serviços de água;

**Art. 188** – O Município, na prestação de serviços de transportes públicos, fará obedecer aos seguintes princípios básicos:

**I** – Segurança e conforto de passageiros, garantindo em especial, acesso as pessoas portadoras de deficiência física;

**II** – Prioridade a pedestres e a usuários dos serviços;

**III** – Tarifa social, e assegurada á gratuidade aos maiores de 65 anos(sessenta e cinco) anos de idade;

**IV** – Proteção ambiental contra a poluição atmosférica e sonora;

**V** – Integração entre sistemas e meios de transportes e racionalização de itinerários;

**VI** – Participação das entidades representativas da comunidade e dos usuários no planejamento e na fiscalização dos serviços.

**Art. 189** – O Município, em consonância com sua política urbana e segundo o disposto em seu plano diretor, deverá promover planos e programas setoriais destinados a melhorar as condições do publico, da circulação de veículos e de segurança do transito.

## CAPITULO III DA POLITICA DO MEIO AMBIENTE

**Art. 190** - O Município deverá atuar no sentido de assegurar a todos os cidadãos o direito ao meio ambiente ecologicamente saudável e equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial á qualidade de vida.

**Parágrafo único** – Para assegurar efetividade a esse direito o Município deverá articular-se com os órgãos estaduais, regionais e federais competentes e ainda, quando for o caso, com outro municípios, objetivando a solução de problemas comuns relativos á proteção do ambiente.

**Art. 191** – As praticas educacionais, culturais desportivas e recreativas municipais terão como um de seus aspectos fundamentais a preservação do meio ambiente e a qualidade de vida da população local.

**Art. 192** – As escolas Municipais manterão disciplinas de educação ambiental e de conscientização pública para preservação do meio ambiente.

**Art. 193** – O Município deverá atua mediante planejamento, controle e fiscalização das atividades, públicas ou privadas, causadoras efetivas ou potencias de alterações significativas no meio ambiente.

**Art. 194** – A política urbana do Município e o plano diretor deverão contribuir para a proteção do meio ambiente, através da adoção de diretrizes adequadas de uso e ocupação do solo urbano.

**Art. 195** – Nas licenças de parcelamento, loteamento e localização o Município exigirá o cumprimento à legislação de proteção ambiental emenda da União e do Estado.

**Art. 196** – As empresas concessionárias ou permissionárias de serviços públicos deverão atender rigorosamente aos dispositivos de proteção ambiental em vigor, sob pena de não ser renovada a concessão ou permissão pelo Município.

**Art. 197** – O Município assegurará a participação das entidades representativas da comunidade, associações de bairros no planejamento e na fiscalização ambiental, garantindo amplo acesso dos interessados às informações sobre as fontes de poluição e degradação ambiental ao seu dispor e tomará algumas providencias necessárias para:

**I** – Proteger a fauna e a flora, assegurado a diversidade das espécies dos ecossistemas, de modo a preservar, em seu território, patrimônio genérico;

**II** – Prevenir e controlar a poluição, a erosão e o acertoamento;

**III** – Evitar, no seu território a extinção das espécies;

**IV** – Exigir estudo prévio de impostos ambientais, para instalação ou atividade potencialmente de pedreiras dentro de núcleos urbanos;

**V** – Exigir a recomposição do ambiente degradado por condutas ou atividades ilícitas ou não, sem prejuízo de outras sanções cabíveis;

**VI** – Definir sanções municipais aplicadas nos casos de degradação do meio ambiente.

**Art. 198** – A Prefeitura Municipal fiscalizará e tomará as medidas ao seu alcance, no sentido de evitar a devastação da vegetação e estimular, incentivar, custear o plantio de árvore de acordo com a Lei.

## CAPITULO IV DA POLITICA AGRICOLA E FUNDIARIA

**Art. 199** – O Município proverá justa distribuição da propriedade atendendo ao interesse social, mediante desapropriação respeitada a legislação federal, em consonância com esta Lei, de modo a assegurar o acesso a terra e aos meios de produção.

**Art. 200** – O Município adotará programas de desenvolvimento rural já citado no capítulo da ordem econômica, destinados a fomentar a produção agropecuária, organizar o abastecimento alimentar e fixar o homem no campo, compatibilizados com a política agrícola e com o plano de reforma agrária estabelecidos pela União.

**Art. 201** – Manter a Secretaria da agricultura do Município integrada com a participação de entidades, associações





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICIPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

sindicais e membros da sociedade civil a fim de se fazer o trabalho que venha a atender as necessidades do homem do campo.

**Art. 202** – São isentos de impostos municipal as operações de transferências de imóveis desapropriados para fins de reforma agrária.

## TITULO V DA ORDEM SOCIAL CAPTULO I DAS POLITICAS MUNICIPAIS SEÇÃO I DA POLITICA EDUCACIONAL E DA CULTURA

**Art. 203** – O Município organizará e manterá programas de educação pré-escolar e ensino fundamental, observados os princípios constitucionais sobre educação, as diretrizes e bases estabelecidas em lei Federal, nas disposições suplementares da legislação estadual e nesta lei.

**Art. 204** – A educação é direito de todos e dever do Poder Público devendo ser ministrado na escola e no lar.

**Art. 205** – O ensino ministrado nas escolas municipais será gratuito.

**Art. 206** – O Município, em regime de colaboração com sociedade, entidades representativas e assistência dos governos federal e estadual, organizará o seu sistema de educação, com base nos seguintes critérios.

- I** – Ensino fundamental obrigatório, inclusive para os que não tiverem acesso na idade própria;
- II** – Atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência físicas e mentais;
- III** – O programa de educação e ensino municipal dará especial atenção às praticas educacionais no meio rural;
- IV** – Atendimento em creche e pré-escolar às crianças de zero a seis anos de idade;
- V** – Ensino noturno regular, adequado às condições do educando;
- VI** – Ensino público gratuito nos estabelecimentos oficiais sem cobrança de matricula de taxa de qualquer natureza;
- VII** – Atendimento ao educando, no ensino fundamental, por meios de programas suplementares de fornecimento de material didático, alimentação, assistência à saúde e transporte;
- VIII** – O ensino religioso, de matricula facultativa, constituirá disciplina nos horários normais da escolas públicas de ensino fundamental;

**IX** – Serviços de assistência educacional que assegure condições de eficiência escolar aos alunos necessitados, compreendendo garantia do cumprimento da obrigatoriedade escolar, mediante auxilio para aquisição de material escolar, transporte, vestuário, alimentação, tratamento medico e dentário e outros eficazes de assistência familiar;

**X** – Participação de entidades que congreguem professores, pais de alunos com objetivo de colaborar com o funcionamento eficiente de cada estabelecimento;

**XI** – A lei estabelecerá o plano de educação de duração plurianual, visando à articulação e ao desenvolvimento do ensino em seus diversos níveis e a integração das ações do Poder Público com os planos federal e estadual;

**XII** – O Município promoverá, anualmente, o recenseamento da população escolar e fará a chamada dos educados;

**XIII** – O Município zelará, por todos os meios ao seu alcance pela permanência do educando na escola e melhoria da qualidade de ensino;

**XIV** – O calendário escolar municipal será flexível e adequados às peculiaridades climáticas e as condições sociais e econômicas dos alunos;

**XV** – Os currículos escolares serão adequados às peculiaridades do Município e valorização de sua cultura e seu patrimônio histórico, artístico, cultural e ambiental;

**XVI** – Liberdade de aprender, ensinar pesquisar e divulgar o pensamento a arte e o saber.

**Art. 207** – O Município aplicará, anualmente, nunca menos de 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos e das transferências recebidas do Estado e da União na manutenção e no desenvolvimento no ensino.

**Art. 208** – O Município manterá programas suplementares de material didático-escolar, transportes, alimentação e assistência à saúde destinados aos educandos de sua escolas, por meio de recursos orçamentários ou extra-orçamentários diversos previstos nesta lei.

**Art. 209** – Os recursos públicos Municipais serão exclusivamente destinados às escolas mantidas pelo Município.

**Art. 210** – O Município publicará até o dia 15 de fevereiro de cada ano, os demonstrativos com todos os documentos comprobatórios referente à aplicação dos recursos de acordo com a lei.

**Art. 211** – O diretores e Vice-diretores das escolas Municipais serão escolhidos e nomeados pelo Prefeito.

**Art. 212** – O Município, no exercício de sua competência:

- I** – Apoiará as manifestações da cultura local;
- II** – Protegerá, por todos os meios a seu alcance, obras, objetos, documentos e imóveis de valor histórico, artístico, cultural e paisagístico;
- III** – Incentivo aos grupos de teatro.

**Art. 213** – Ficaram isentos do pagamento do imposto predial e territorial urbano os imóveis tombados pelo Município em razão de suas características históricas, culturais e paisagísticas.

**Art. 214** – O Município deverá estabelecer e implantar políticas de educação para segurança do transito, inclusive criar escolas profissionalizante, em articulação com o Estado. (Modificação pela emenda nº02de 09-10-1997).





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**I** – condições dignas de trabalho, saneamento, moradia, alimentação, educação, transporte e lazer;

**II** – respeito ao meio ambiente e controle da poluição ambiental;

**III** – acesso universal e igualitário de todos os habitantes do Município às ações e serviços de promoções, proteção e recuperação da saúde sem qualquer discriminação;

**IV** – garantir e promover a prevenção de doenças ou condições que leva à deficiência.

**Art. 233.** As ações de saúde são de relevância pública, cabendo ao Município sua normalização e controle, devendo sua execução ser feita através de serviços públicos e, complementares, através de serviços de terceiro.

**Parágrafo único** – É vedado ao Município cobrar do usuário pela prestação de serviços de assistência à saúde mantidos pelo Poder Público ou contratados com terceiros.

**Art. 234.** O Poder Executivo deverá criar um departamento com programas de integração saúde-educação visando à medicina preventiva.

**Art. 235.** São atribuições do Município, no âmbito do Sistema Único de Saúde:

**I** – planejar, organizar, gerir, controlar e avaliar as ações a os serviços de saúde;

**II** – planejar, programar e organizar a rede regionalizada hierarquizada do SUS, em articulação com a sua direção estadual;

**III** – gerir, executar, controlar e avaliar as ações referentes às condições e aos ambientes de trabalho;

**IV** – executar serviços de:

a) vigilância epidemiológica;

b) vigilância sanitária;

c) alimentação e nutrição.

**Art. 236.** As ações e os de saúde realizadas no Município integra uma rede regionalizada e hierarquizada constituindo o Sistema Único de Saúde no âmbito do Município, organizado de acordo com as seguintes diretrizes:

**I** – comando único exercido pela Secretaria Municipal de Saúde ou equivalente;

**II** – integradas na prestação das ações de saúde;

**III** – organização de distritos sanitários com alocação de recursos técnicos e práticas de saúde adequadas à realidade epidemiológica local/

**IV** – dignidade e qualidade do atendimento.

**Art. 237.** O Prefeito convocará anualmente o Conselho Municipal de Saúde para avaliar a situação do Município, com ampla

participação da sociedade, entidades, representações de classe, membros do Poder Legislativo, e fixar as diretrizes gerais da política de saúde do Município.

**Art. 238.** Ato do Poder Executivo disporá sobre a organização e o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde que terá as seguintes atribuições:

**I** – formular a política municipal de saúde, a partir das diretrizes emanadas da Conferência Municipal de Saúde;

**II** – planejar e fiscalizar a distribuição dos recursos destinados à saúde;

**III** – aprovar a instalação e o funcionamento de novos serviços públicos ou privados de saúde, atendidas as diretrizes do plano municipal de saúde.

**Art. 239.** As instituições privadas poderão participar de forma complementar do Sistema único de Saúde, mediante contrato de direito público ou convênio, tendo preferencialmente as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos.

**Parágrafo único** – As instituições privadas de saúde ficarão sob controle do setor público, devendo subordinar-se às regras do Sistema Único de Saúde, no que se refere ao controle de qualidade dos serviços prestados, das informações e registros de atendimento.

**Art. 240.** É vedada aos proprietários, administradores e dirigentes de entidades ou serviços contratados, exercer cargo ou função de confiança no Sistema Único de Saúde Municipal.

**Parágrafo único** – Os cargos de gerência técnica do Sistema Único de Saúde Municipal, deverão ser previstos de carreira profissional a serem regulamentados por lei específica.

**Art. 241.** Cabe ao Município criar e manter postos de saúde.

**Art. 242.** O Sistema Único de Saúde no âmbito do Município será financiado com recursos do orçamento do Município, do Estado, da união e da seguridade social, além de outras fontes.

**Parágrafo 1º** - Os recursos destinados às ações e aos serviços da Saúde no Município constituirão o Fundo Municipal de Saúde, o qual será administrados por membros da Secretaria Municipal de Saúde e do Conselho Municipal de Saúde escolhidos em assembléia.

**Parágrafo 2º** - O montante das despesas de saúde não serão inferior a 15% (quinze por cento) das despesas globais do orçamento anual do Município.

**Parágrafo 3º** - É vedada a destinação de recursos públicos para auxílios ou subvenção às instituições privadas com fins lucrativos.

## SEÇÃO IV DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Art. 243.** A assistência social será prestada pelo Município quem dela necessitar, mediante articulação com os serviços federais e estaduais congêneres, tendo por objetivo:

**I** – a proteção à maternidade, a infância, à adolescência e a velhice;

**II** – a ajuda aos desvalidos e as famílias numerosas desprovidas de recurso;

**III** – a proteção e encaminhamento de menores abandonados a fim de resolver os seus problemas;





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho – Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

IV – o recolhimento, encaminhamento e recuperação de desajustados e marginalizados;

V – o combate à mendicância e ao desemprego, mediante integração ao mercado de trabalho;

VI – o agenciamento e a colocação de mão-de-obra local;

VII – a habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração na vida comunitária.

**Art. 244.** Toda violência é uma negação dos direitos do cidadão e da cidadã. (Incluso pela emenda nº06 de 09-10-1997).

**Art. 245.** É dever de todos, zelar pela dignidade da criança e do adolescente, pondo-o a salvo de maus tratos e em caso de suspeita ou confirmação de maus tratos, será obrigatoriamente comunicado ao Conselho Tutelar da localidade, sem prejudicar outras providências legais. (Incluso pela emenda nº06 de 09-10-1997).

**Art. 246.** É dever da família e do Município assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação e a convivência familiar e comunitária. (Incluso pela emenda nº06 de 09-10-1997).

**Art. 247.** A mãe tem o direito de amamentar seu bebê e levá-lo ao peito para amamentar logo após seu nascimento e depois sempre que tiver vontade, como também exigir que o seu bebê não receba outro alimento além do leite materno, nem mesmo chás e água açucarada. (Incluso pela emenda nº06 de 09-10-1997).

**Parágrafo único** – A mãe internada ou presa tem todos os direitos que este caput. (Incluso pela emenda nº06 de 09-10-1997).

**Art. 248.** O plano de assistência social do Município, nos termos que a lei estabelecer, terá por objetivo a correção dos desequilíbrios dos sistemas social, recuperação dos elementos desajustados entre outros citados nos incisos acima mencionados no artigo anterior, como também visando a um desenvolvimento social harmônico, consoante com a realidade local e o previsto no art. 203 da Constituição Federal.

**Art. 249.** A assistência social será prestada a quem dela necessita, independente de contribuição à seguridade social, devendo ser executado pelo município, diretamente, ou através da transferência de recursos a entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos.

**Art. 250.** É facultado ao Município no escrito interesse público:

I – conceder subvenções a entidades assistenciais provadas;

II – firmar convênios com entidades públicas ou privadas para prestação de serviços de assistência social à comunidade local;

III – estabelecer consorcio com outros Municípios visando desenvolvimento de serviços comuns de saúde e assistência social.

**Art. 251** – Na formulação e desenvolvimento dos planos e programas de assistência, o Município buscará a participação das associações representativas da sociedade e outros que venha enriquecer os trabalhos do bem comum.

**Art. 252** – Participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações em todos os níveis.

**Art. 253** – Fica criado o conselho Municipal de habitação com a participação de associações, entidades de classe e membros da sociedade civil, dando prioridade a uma melhor condição de moradia, higiene e saneamento básico à população menos favorecida do Município.

**Art. 254** – Fica criado o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do adolescente, com participação da sociedade.

**Parágrafo único** – O Município destinará mensalmente, até 10% (dez por cento) da sua receita para atendimento d programas de assistência e proteção aos menores.

**Art. 255** – Fica criada a Secretaria de Assistência Social com a participação da sociedade e entidades representativas.

## SEÇÃO V DA FAMÍLIA

**Art. 256** – A família receberá proteção do Município na forma da lei.

**Parágrafo 1º** – O Poder Público, isoladamente ou em cooperação, manterá programas destinados à assistência á família, com o objetivo de assegurar:

- a) Livre exercício do planejamento familiar;
- b) Orientação psicossocial às famílias de baixa renda;
- c) Prevenção da violência no ambiente das relações familiares.

**Parágrafo 2º** – O direito da criança e do adolescente à educação determina a obrigatoriedade, por parte do Município, de oferta a todas as famílias que desejarem, da educação especializada e gratuita em situações como creches e pré-escolar para crianças de até seis anos, bem como o ensino universal, obrigatório e gratuito.

**Art. 257** – É dever da família, da sociedade e do Município promover ações que visem a assegurar, á criança e ao adolescente com absoluta prioridade, o direito á vida, saúde, alimentação, educação, lazer, profissionalização, cultura, dignidade, respeito, liberdade, convivência familiar e comunitária, além de colocá-la á salvo de toda crueldade e opressão.





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO - ESTADO DA PARAÍBA  
Criado pel Lei Municipal de nº 111/2005 de 29 de Dezembro de 2005

Edição nº 120

Sertãozinho - Quarta Feira, 06 Fevereiro de 2008

**Parágrafo 1º** - A prevenção da dependência e entorpecentes e drogas afins é dever do Município, assim como o apoio a programas de integração do dependente na comunidade.

**Parágrafo 2º** - É facultada a mulher nutriz, desde que servidora municipal, a redação de um quarto de sua jornada de trabalho durante a fase de amamentação, na forma da lei.

**Art. 258.** O Município e a sociedade tem o dever de amparar as pessoas idosas, com políticas e programas que assegurem a sua participação na comunidade e defendam sua dignidade, saúde e bem estar.

**Art. 259.** É dever do Poder Público assegurar à pessoa portadora de deficiência e plena inserção na vida econômica e social e o total desenvolvimento de suas potencialidades de acordo com um plano elaborado para este fim.

**Art. 260.** O Município promoverá, na forma de lei, a defesa e a proteção ao menor carente.

**Art. 261.** Fica criado o Conselho Municipal do Menor Carente.

## ATOS DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

**Art. 1º** - O Prefeito Municipal, o Vice-Prefeito e os Vereadores da Câmara Municipal prestarão compromisso de manter, defender e cumprir a Lei Orgânica, no ato e na data de sua promulgação.

**Art. 2º** - O Município mandará imprimir esta Lei Orgânica para distribuição nas escolas e entidades representativas da comunidade.

**Art. 3º** - Todas as leis complementares ou ordinárias decorrentes da promulgação desta Lei Orgânica deverão estar em plena vigência até o final do segundo semestre do ano de 1998.

**Art. 4º** - O Poder Executivo Municipal é obrigado, no prazo de trinta dias, a contar da promulgação desta Constituição, proceder à atualização dos vencimentos dos servidores municipais, cujo pagamento mensal, em nenhuma hipótese, será inferior ao salário mínimo nacional vigente.

**Art. 5º** - A atualização de que trata o artigo anterior garantira, para cada categoria, piso salarial proporcional à extensão e a complexidade do trabalho e o integral cumprimento d isonomia salarial previsto na Constituição Federal.

**Art. 6º** - Os reajustes dos servidores públicos municipais obedecerão às normas do art. 163. inciso I, desta Lei Orgânica.

**Art. 7º** - Fica estabelecido ponto facultativo no Município o dia 08 de março, dia internacional da Mulher. **(Modificação pela emenda nº04de 09-10-1997).**

**Art. 8º** - Esta Lei Orgânica, aprovada pela Câmara Municipal, será por ela promulgada e entrara em vigor na data de sua

publicação, revogadas as disposições em contrario.

Sertãozinho 17 de Setembro de 1997.

JOSÉ HUMBERTO ALVES DE SENNA - Presidente  
JOSÉ CAMPELO SOBRINHO - Vice-Presidente  
JOSIVAM CARDOSO DA SILVA - 1º Secretario/Relator  
RISINALDO PEREIRA NUNES - 2º Secretario  
MILTON FRANCELINO DE OLIVEIRA - Vereador  
RAQUEL PEREIRA DA COSTA - Vereadora  
JOÃO FELIX SANTO ROSA - Vereador em exercício  
JONAILDO PONTES NOGUEIRA - Vereador  
DONATO PEREIRA DE MACEDO - Vereador

Sertãozinho 01 de fevereiro de 2008, Revisão.

JACIEL VIEIRA DA SILVA - Presidente  
RONALDO NOGUEIRA VIEIRA - Vice-Presidente  
JOSÉ DIOCLECIO O. DA SILVA - 1º Secretario  
MESSIAS DO NASCIEMNT0 RIBEIRO - 2º Secretario  
JOSÉ TADEU ALCOFORADO CATÃO - Vereador  
JOSÉ AGNALDO NUNES - Vereador  
JOSIVAN CARDOSO DA SILVA - Vereador  
MARIA APARECIDA VIEIRA - Vereadora  
GENILZA PAULINO DE SOUZA - Vereadora